



Comune di Baranzate

Città Metropolitana di Milano

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI

(Approvato con delibera del C.C. n. _____ del _____)

INDICE

Sommario

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	5
Art. 1 - Campo di applicazione	5
Art. 2 - Forma di gestione	5
Art. 3 - Principi generali.....	5
Art. 4 - Oggetto del Regolamento	6
Art. 5 - Finalità e Obiettivi	6
Art. 6 - Classificazione dei rifiuti.....	6
Art. 7 – Definizioni	7
Art. 9 - Rifiuti cimiteriali	12
Art. 10 - Attività di competenza del Comune	13
Art. 11 - Ordinanze contingibili e provvedimenti	13
Art. 12 - Attività di competenza del Gestore del servizio	13
Art. 13 - Attivazione di raccolte differenziate di particolari frazioni di rifiuti urbani a fini Sociali	14
Art. 14 - Informazione	15
Art. 15 - Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)	15
TITOLO II - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI.....	17
Art. 16 - Perimetro di espletamento del servizio, ripartizione in zone del territorio comunale e modello di raccolta differenziata da applicarsi.....	17
Art. 17 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti	17
Art. 18 - Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti	18
Art. 19 – Obbligo di utilizzo del contenitore della frazione “Rifiuto secco residuo”	19
Art. 20 - Norme specifiche per l'attuazione della raccolta differenziata	20
Art. 21 - Centro di Raccolta comunale, modalità di gestione e funzionamento.....	20
Art. 22 - Prima pesatura, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti.....	22
Art. 23 - Attivazione di servizi sperimentali ai fini della verifica della funzionalità di materiali prodotti nuovi o per finalità conoscitive o statistiche.....	22
TITOLO III - LE RACCOLTE DELLE SINGOLE FRAZIONI.....	23
Art. 24 - Frazione organica dei rifiuti solidi urbani, denominata in guida “Organico”	23
Art. 25- Frazione carta e cartone, denominata in guida “Carta & Cartone	23

Art. 26 - Frazione vetro, alluminio e banda stagnata, denominata in guida “Vetro & Metalli”	24
Art. 27 - Frazione plastica, denominata in guida “Imballaggi in plastica.....	24
Art. 28 - Frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani, denominata in guida “Rifiuto secco residuo”	25
Art. 29 - Indumenti smessi	25
Art. 30 - Raccolte differenziate presso il Centro di Raccolta comunale	25
Art. 31 - Rifiuti urbani pericolosi (RUP)	26
Art. 32 - Pile e batterie esauste.....	26
Art. 33 – Accumulatori al piombo esausti.....	26
Art. 34 - Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F	26
Art. 35 - Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati	27
Art. 36 - Siringhe giacenti sulle strade ed aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico	27
Art. 37 - Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti	27
Art. 38 - Oli minerali usati	27
TITOLO IV – PREVENZIONE E RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI.....	28
Art. 39 - Il compostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti vegetali.....	28
Art. 40 - Recupero di alimenti dalle mense ai fini della solidarietà sociale.....	29
Art. 41 - Mense scolastiche con dotazioni lavabili	29
Art. 42 - Feste e sagre.....	29
TITOLO V - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI PUBBLICI.....	30
Art. 43 - Spazzamento: realizzazione del servizio e frequenze di intervento	30
Art. 44 – Cestini stradali.....	30
Art. 45 - Gestione degli abbandoni abusivi di rifiuti.....	30
Art. 46 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati	31
Art. 47 - Pulizia dei terreni/cortili non utilizzati	31
Art. 48 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all’aperto	31
Art. 49 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private	33
Art. 50 - Attività di volantinaggio	33
Art. 51 - Contenitori di materiale pubblicitario.....	33
Art. 52 - Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri	34
Art. 53 - Pulizia di aree occupate da cantieri	34
Art. 54 - Affissione manifesti.....	34
Art. 55 - Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico.....	34
Art. 56 - Abbandono di rifiuti	35

Art. 57 - Raccolta carogne animali.....	35
Art. 58 - Obblighi di chi conduce animali domestici	35
Art. 59 - Divieti	35
TITOLO VI - SISTEMA SANZIONATORIO, DISPOSIZIONI FINALI.....	37
Art. 60 - Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente Regolamento.....	37
Art. 61 - Verifiche e controlli.....	37
Art. 62 - Regime sanzionatorio	37
Art. 63 - Entrata in vigore e abrogazioni.....	38
Art. 64 - Campagna di informazione alla cittadinanza.....	38
Art. 65 - Clausola di adeguamento	38
ALLEGATO 1 - Centro di raccolta comunale: modalità di controllo degli accessi, tipologia dei rifiuti conferibili	39
ALLEGATO 2 - Schede raccolte differenziate domiciliari: rifiuti ammessi e vietati	44
ALLEGATO 3 - Giorni e frequenze di raccolta differenziata	52
ALLEGATO 4 - Tipi di contenitore da usare per il rifiuto porta a porta.....	53
ALLEGATO 5 - Sanzioni amministrative	56
per violazioni LIEVI si applica una sanzione da 100,00 a 250,00 euro in riferimento agli articoli:	56
per violazioni MEDIE si applica una sanzione da 251,00 a 400,00 euro in riferimento agli articoli:....	56
per violazioni GRAVI si applica una sanzione da 401,00 a 500,00 euro in riferimento agli articoli:....	56
ALLEGATO 6 - Regolamento per l'accesso e il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta Comunale (Approvato con DCC n. 27 del 18-06-2021)	57
Indice generale.....	57
1 – Oggetto	58
2 – Rifiuti conferibili	58
3 – Soggetti ammessi al conferimento	60
4 – Accesso al CdR da parte di Utenze Domestiche	60
5 – Accesso al CdR da parte di Utenze NON Domestiche	61
6 – Modalità generali di conferimento	62
7 – Modalità di accesso	62
8 – Orario di apertura al pubblico	63
9 – Addetti alla gestione del centro.....	63
10 – Compiti degli Utenti.....	63
11 – Norme di comportamento generali.....	64
12 – Divieti	64
13 – Sorveglianza, sanzioni e rimandi	65
14 – Norma finale	65

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione

1. Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 comma 2 del D.Lgs 3 aprile 2006 n.152 e s.m.i, nel seguito denominato Testo Unico Ambientale, della Legge Regionale della Lombardia 12 dicembre 2003 n. 26 e s.m.i., nel seguito denominata Legge Regionale, del Piano Regionale di Gestione rifiuti approvato con DGR n. 1990 del 20 giugno 2014 nel seguito denominato Piano Regionale, delle ulteriori disposizioni normative applicabili in materia.
2. Il regolamento disciplina il servizio di gestione dei rifiuti urbani (nel seguito "rifiuti") nelle fasi di conferimento, raccolta differenziata e trasporto, per l'avvio al recupero, al trattamento e allo smaltimento e le attività di spazzamento, meccanizzato e manuale, dei rifiuti giacenti sulle strade ed aree pubbliche, compresa la vuotatura dei cestini a servizio di aree pubbliche o pubblicamente fruite, ed il conseguente smaltimento dei rifiuti raccolti, la gestione delle ulteriori frazioni definite all'art. 184 del Testo Unico Ambientale.
3. Ove non diversamente specificato, le norme e prescrizioni del presente Regolamento si applicano:
 - a) Per quanto attiene alle disposizioni specifiche di disciplina dei pubblici servizi di gestione dei rifiuti urbani, entro i limiti delle zone all'interno delle quali sono istituiti i servizi medesimi;
 - b) Per quanto attiene alle norme finalizzate alla tutela igienico-sanitaria dell'ambiente e della cittadinanza, al perseguimento degli obiettivi di cui agli artt. 2 e 3, all'interno del territorio comunale di Baranzate.
4. Il servizio di gestione dei rifiuti è disciplinato, oltre che dalle disposizioni in precedenza richiamate e dal presente Regolamento comunale, dal Contratto di Servizio stipulato con il Gestore e dalla Carta dei Servizi, oltre che dalle disposizioni previste nel Regolamento comunale per l'applicazione del corrispettivo sui rifiuti e sui servizi, per quanto applicabili.

Art. 2 - Forma di gestione

1. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani si configura come un servizio di pubblico interesse ed è effettuato nel rispetto della normativa europea e nazionale sull'evidenza pubblica e sull'affidamento dei servizi pubblici locali.
2. In base a criteri di efficienza, di efficacia e di economicità, i servizi di gestione dei rifiuti urbani potranno essere effettuati in cooperazione con altri enti locali.

Art. 3 - Principi generali

1. La gestione dei rifiuti urbani è disciplinata dal presente Regolamento ed è condotta:
 - a) nel rispetto dei principi di trasparenza, efficienza, efficacia ed economicità;
 - b) in modo tale da garantire l'uguaglianza tra i cittadini, parità di trattamento e parità di condizioni del servizio prestato;
 - c) secondo criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità, al fine di assicurare:
 - I. La tutela igienico-sanitaria, in tutte le fasi della gestione dei rifiuti urbani;
 - II. Una efficace protezione della salute degli organismi viventi;
 - III. La tutela dell'ambiente e del paesaggio;
 - IV. Il rispetto della qualità delle aree urbane e periurbane.
2. La gestione dei rifiuti, di qualsiasi genere e provenienza, costituisce attività di pubblico interesse ed ha carattere di servizio pubblico essenziale da esercitare con l'osservanza di particolari cautele e garanzie, tali da assicurare e soddisfare gli aspetti igienici, ambientali, urbanistici, economici ed estetici.

Art. 4 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina:
 - a) le modalità del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani mediante la definizione e delimitazione del perimetro in cui sono attivati i servizi di raccolta e spazzamento dei rifiuti, compresa la definizione delle diverse tipologie di servizio attivato con eventuale suddivisione in zone del territorio comunale;
 - b) le modalità del conferimento differenziato e del trasporto dei rifiuti urbani al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti, promuovere il recupero degli stessi e ridurre il flusso del rifiuto secco residuo da avviare a smaltimento;
 - c) le norme atte a garantire una distinta ed adeguata gestione dei rifiuti solidi urbani pericolosi e degli esiti da esumazione ed estumulazione;
 - d) le disposizioni necessarie ad ottimizzare le forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari da imballaggio in sinergia con altre frazioni merceologiche, fissando standard minimi da rispettare;
 - e) le metodologie di gestione per le utenze non domestiche per la gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali.
 - f) le modalità di esecuzione della pesata dei rifiuti urbani prima di inviarli al recupero e dallo smaltimento;
 - g) le modalità di espletamento del servizio di spazzamento, pulizia e vuotatura dei cestini stradali al fine di garantire il necessario decoro e la tutela igienico-sanitaria su tutto il territorio comunale;
 - h) le modalità di gestione del Centro di Raccolta comunale;
 - i) alcune forme di prevenzione e riduzione dei rifiuti, quali il compostaggio domestico;
 - j) il regime sanzionatorio per le infrazioni al presente Regolamento.

Art. 5 - Finalità e Obiettivi

1. Il raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Piano regionale di gestione dei rifiuti (PRGR) di percentuali della raccolta differenziata a livello comunale, il contenimento della produzione di rifiuto totale e l'adozione del Modello Omogeneo di Gestione definito nel Piano Regionale rendono necessaria l'articolazione organizzativa della raccolta su conferimento di tipo domiciliare per la maggior parte delle frazioni differenziate, la frazione organica, la carta e cartone, il vetro, i metalli, gli imballaggi in plastica, il rifiuto secco residuo.
2. In regione Lombardia è di norma vietata ogni attività di smaltimento e di recupero energetico delle frazioni di rifiuto valorizzabili provenienti dai circuiti di raccolta differenziata che devono essere destinati, esclusivamente, al riutilizzo, al riciclaggio ed al recupero di materia, fatti salvi impurità e scarti.
3. L'Amministrazione Comunale, in sinergia con il soggetto Gestore dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani, attiva le iniziative di sensibilizzazione ambientale e di informazione sulle modalità del sistema di gestione integrata anche finalizzate all'aumento della qualità e della purezza dei materiali avviati a recupero di materia (società del riciclaggio) ed alla prevenzione nella produzione dei rifiuti.
4. Le associazioni di volontariato e ambientaliste, gli operatori pubblici e privati del settore, i cittadini sono chiamati a partecipare attivamente alle iniziative di sensibilizzazione. Nell'ambito delle attività scolastiche sono promosse azioni a carattere educativo, informativo e formativo di salvaguardia ambientale.

Art. 6 - Classificazione dei rifiuti

1. Per "rifiuto" si intende qualsiasi sostanza che rientra nelle categorie definite dall'art. 183 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. di cui il detentore si disfa, abbia deciso di disfarsi o abbia l'obbligo di disfarsi.
2. I rifiuti sono classificati:
 - a) Secondo l'origine in "rifiuti urbani" e "rifiuti speciali";

Rifiuti urbani:

- I. Rifiuti domestici, indifferenziati e da raccolta differenziata, ivi compresi, carta e cartone, vetro, metalli, plastica, rifiuti organici, legno, tessili, imballaggi, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, rifiuti di pile e accumulatori, e rifiuti ingombranti, ivi compresi materassi e mobili;
- II. I rifiuti indifferenziati e da raccolta differenziata provenienti da altre fonti che sono simili per natura e composizione ai rifiuti domestici indicati nell'allegato 5 del presente regolamento;
- III. Rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade e dallo svuotamento dei cestini porta rifiuti;
- IV. Rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
- V. I rifiuti della manutenzione del verde pubblico, come foglie, sfalci d'erba e potature di alberi, nonché i rifiuti risultanti dalla pulizia dei mercati;
- VI. Rifiuti provenienti da aree cimiteriali, esumazioni ed estumulazioni nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriali diversi da quelli al punto III, IV e V.

Rifiuti speciali:

- I. Rifiuti prodotti nell'ambito delle attività agricole, agro-industriali e della silvicoltura, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 2135 del Codice civile e della pesca;
- II. Rifiuti prodotti dalle attività di demolizione, costruzione, nonché i rifiuti che derivano dalle attività di scavo, fermo restando quanto disposto dall'articolo 184-bis;
- III. Rifiuti da lavorazioni industriali, se diversi da quelli di cui al comma 2;
- IV. Rifiuti da lavorazioni artigianali, se diversi da quelli di cui al comma 2;
- V. Rifiuti da attività commerciali, se diversi da quelli di cui al comma 2;
- VI. Rifiuti da attività di servizio, se diversi da quelli di cui al comma 2;
- VII. Rifiuti derivanti dalla attività di recupero e smaltimento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque dalla depurazione delle acque reflue e dall'abbattimento di fumi;
- VIII. Rifiuti derivanti da attività sanitarie.

b) Secondo le caratteristiche di pericolosità in “rifiuti pericolosi” e “rifiuti non pericolosi”.

Rifiuti pericolosi:

- I. Rifiuti che recano le caratteristiche di cui all'ALLEGATO I della parte quarta del Testo Unico Ambientale, come modificato dall'art. 8, comma 5, del D.lgs. 116/2020 (v. Allegato 3 alla Direttiva del Parlamento Europeo e del Consiglio n.2008/98/CE del 19.11.2008, modificato dal Regolamento 8 giugno 2017, n. 017/997/UE).

Rifiuti non pericolosi:

- I. Tutte le altre tipologie di rifiuti.

Art. 7 – Definizioni

1. Oltre alle definizioni di cui all'art. 183 del Testo Unico Ambientale, che si intendono qui integralmente assunte, ai fini del presente Regolamento sono riportate le seguenti:
 2. **Gestore del servizio di raccolta rifiuti:** è un'azienda o un ente che si occupa dell'intero ciclo di gestione dei rifiuti urbani, che include la raccolta, il trasporto, il trattamento e lo smaltimento, garantendo il rispetto della normativa vigente
- a) **Centro di Raccolta (CdR):** area presidiata e appositamente allestita ove si svolge l'attività di conferimento e raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati mediante raggruppamento differenziato degli

stessi e successivo trasporto agli impianti di recupero e trattamento, autorizzata dal Comune secondo le disposizioni di cui al DM 8 aprile 2008 e s.m.i.;

- b) **Centro di Raccolta Mobile (CdRM)**: automezzi appositamente attrezzati per le operazioni di conferimento (raccolta e trasporto) di rifiuti urbani, di norma con modalità di riconoscimento dell'utenza e/o presidio e sistemi di pesatura del rifiuto conferito in forma differenziata, allocato con periodicità stabilita all'interno di aree pubbliche o a pubblica fruizione, senza la presenza di particolari dotazioni;
- c) **Compostiera**: contenitore idoneo alla produzione "domestica" di compost tramite trattamento aerobico di rifiuti organici domestici e vegetali, effettuato direttamente dal produttore presso la propria utenza;
- d) **Conferimento (Modalità di)**: le operazioni compiute dal produttore del rifiuto per la consegna al servizio di raccolta e trasporto secondo le modalità definite per ogni tipologia di rifiuto;
- e) **Cernita preliminare**: una delle attività della raccolta per lo smistamento dei rifiuti al fine di ottenere frazioni merceologicamente omogenee senza l'ausilio di particolari attrezzi e senza modificare lo stato fisico del rifiuto conferito, applicabile ai servizi a chiamata o a prenotazione;
- f) **Deposito temporaneo**: il raggruppamento dei rifiuti effettuato, prima della raccolta, nel luogo in cui gli stessi sono prodotti, alle seguenti condizioni:
 - I. I rifiuti contenenti gli inquinanti organici persistenti, di cui al Regolamento CE850/2004, e successive modificazioni, devono essere depositati nel rispetto delle norme tecniche che regolano lo stoccaggio e l'imballaggio dei rifiuti contenenti sostanze pericolose e gestiti conformemente al suddetto Regolamento;
 - II. I rifiuti devono essere raccolti ed avviati alle operazioni di recupero o di smaltimento secondo una delle seguenti modalità alternative, a scelta del produttore dei rifiuti: con cadenza almeno trimestrale, indipendentemente dalle quantità in deposito; quando il quantitativo di rifiuti in deposito raggiunga complessivamente i 30 metri cubi di cui al massimo 10 metri cubi di rifiuti pericolosi. In ogni caso, allorché il quantitativo di rifiuti non superi il già menzionato limite all'anno, il deposito temporaneo non può avere durata superiore ad un anno;
 - III. Il "deposito temporaneo" deve essere effettuato per categorie omogenee di rifiuti, nel rispetto delle relative norme tecniche, e per i rifiuti pericolosi, nel rispetto delle norme che disciplinano il deposito delle sostanze pericolose in essi contenute;
 - IV. Devono essere rispettate le norme che disciplinano l'imballaggio e l'etichettatura delle sostanze pericolose;
 - V. Per alcune categorie di rifiuto, individuate con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di concerto con il Ministero per lo Sviluppo Economico, sono fissate le modalità di gestione del deposito temporaneo;
- g) **Feste e sagre**: manifestazioni svolte sul territorio in cui vi sia anche somministrazione di cibo ai partecipanti, nelle quali implementare in primo luogo la prevenzione della produzione di rifiuti ed in secondo luogo la raccolta differenziata di tutte le frazioni riciclabili;
- h) **Frazione secca residua (Rifiuto secco residuo)**: rifiuto a bassa putrescibilità e a basso tenore di umidità, risultante dalla attivazione dei sistemi di raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati, non ulteriormente differenziabile a monte del ciclo, ma utilizzabile previo trattamento nelle forme e modalità ammesse dalla vigente normativa;
- i) **Frazione umida (Organico)**: rifiuto organico putrescibile ad alto tenore di umidità, proveniente da raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati che può essere utilizzato nell'attività di compostaggio;
- j) **Gestione integrata dei rifiuti**: il complesso delle attività, ivi compresa quella di spazzamento delle strade, volte ad ottimizzare la gestione dei rifiuti;
- k) **Guida pratica per la raccolta differenziata/Eco-Calendario**: documento sintetico informativo per la gestione dei rifiuti per le utenze comunali, indicante:
 - I. Le modalità di gestione dei rifiuti e di conferimento al servizio locale;

- II. Le modalità e le frequenze settimanali di raccolta delle tipologie di rifiuto per le quali è prevista la raccolta domiciliare, le modalità, frequenze e luoghi di conferimento delle restanti frazioni di rifiuti urbani ed assimilati;
- 1) **Imballaggio:** il prodotto, composto di materiali di qualsiasi natura, adibito a contenere determinate merci (dalle materie prime ai prodotti finiti), a proteggerle, a consentire la loro manipolazione e la loro consegna dal produttore al consumatore o all'utilizzatore, ad assicurare la loro presentazione, gli articoli a perdere usati allo stesso scopo. Gli imballaggi a loro volta sono suddivisi in:
- I. *Imballaggio primario o imballaggio per la vendita:* imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (bottiglie in vetro, bottiglie in plastica, contenitori per latte, scatola da scarpe, ecc.);
- II. *Imballaggio secondario o imballaggio multiplo:* imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, il raggruppamento di un certo numero di unità di vendita, indipendentemente dal fatto che sia venduto come tale all'utente finale o al consumatore, o che serva soltanto a facilitare il rifornimento degli scaffali nel punto vendita. Esso può essere rimosso dal prodotto senza alterarne le caratteristiche (plastica termoretraibile contenente più confezioni di bevande, cartone contenente più confezioni di latte, ecc.);
- III. *Imballaggio terziario o imballaggio per il trasporto:* imballaggio concepito in modo da facilitare la manipolazione ed il trasporto di merci, dalle materie prime ai prodotti finiti, di un certo numero di unità di vendita oppure di imballaggi multipli per evitare la loro manipolazione ed i danni connessi al trasporto (pallets, cartoni utilizzati per la consegna delle merci, ecc.), esclusi i container per i trasporti stradali, ferroviari, marittimi ed aerei;
- m) **Punto di raccolta:** luogo prossimo al civico di residenza/domicilio in cui il contenitore, di qualsiasi tipo e natura in dotazione personale, deve essere posizionato dall'utente, secondo le modalità e le frequenze indicate nella “Guida pratica per la raccolta differenziata”;
- n) **Raccolta differenziata:** la raccolta in cui un flusso di rifiuti è tenuto separato in base al tipo ed alla natura dei rifiuti, al fine di facilitarne il trattamento specifico e l'avvio a recupero;
- o) **Raccolta differenziata multimateriale:** la raccolta differenziata di rifiuti di diversa composizione (es. lattine e vetro) che possono essere raccolti in un unico tipo di contenitore per essere poi separati meccanicamente nelle successive fasi di recupero;
- p) **Spazzamento stradale:** modalità di raccolta dei rifiuti mediante operazione di pulizia (manuale o meccanizzata) delle strade, aree pubbliche e aree private ad uso pubblico, escluse le operazioni di sgombero della neve;
- q) **Trasporto:** l'operazione di trasferimento dei rifiuti, con appositi mezzi, dal luogo di produzione o detenzione alla successiva fase di stoccaggio o trattamento o smaltimento dei rifiuti;
- r) **Utenza del servizio:** sono i fruitori del servizio e i produttori/detentori del rifiuto; le utenze si suddividono in utenze domestiche (occupanti/detentori di civili abitazioni) e utenze non domestiche (comunità, attività commerciali, artigianali, agricole e industriali, professionali, associazioni, banche, negozi particolari, ecc.);
- s) **Utenza domestica singola:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, di contenitori propri;
- t) **Utenza domestica condominiale:** utenza che dispone, per la frazione di rifiuto raccolto, anche di contenitore con utilizzo collettivo.
3. Ai fini del presente Regolamento, i rifiuti oggetto di conferimento sono denominati come da schema sotto riportato:
- A. **Rifiuti urbani da utenza domestica:**
- a) **Frazione secca residua (Rifiuto secco residuo):** rifiuti di cui all'art. 7, comma 1, lettera h) del presente Regolamento;
- b) **Frazione umida (Organico):** rifiuti di cui all'art. 7, comma 1, lettera i) del presente Regolamento;
- c) **Rifiuti ingombranti e RAEE:** rifiuti costituiti da beni di consumo durevoli destinati alla dismissione, quali oggetti di Comune uso domestico o d'arredamento, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione che, per dimensioni o peso, in relazione alle forme organizzative del servizio di

raccolta, risultino di impossibile o disagevole conferimento nei contenitori messi a disposizione per il deposito della frazione rifiuto secco residuo. In particolare, sono rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche (RAEE), tra gli altri, frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria e materiali composti da schede elettroniche qualora esclusivamente prodotti da utenze domestiche;

- d) **Scarto vegetale:** rifiuto proveniente da aree a verde, giardini e parchi (sfalci d'erba, potature di alberature, ramaglie, fiori recisi, piante domestiche, ecc.) proveniente sia da abitazioni civili sia da attività di manutenzione del verde pubblico o da aree cimiteriali;
 - e) **Rifiuti cimiteriali:** rifiuti di origine cimiteriale provenienti dalle attività di esumazione o estumulazione suddivisi in resti di legno e vestiti e parti di metallo pulite, idoneamente confezionati;
 - f) **Rifiuti urbani pericolosi:** costituiti da tutta quella serie di rifiuti che, pur avendo un'origine civile, contengono al loro interno un'elevata dose di sostanze pericolose e che quindi devono essere gestiti diversamente dal flusso dei rifiuti urbani "non pericolosi". I rifiuti urbani pericolosi più conosciuti sono i medicinali scaduti, le pile e gli accumulatori al piombo. Sono altresì rifiuti urbani pericolosi, ad esempio, i rifiuti costituiti o contaminati da vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, residui di tali prodotti e relativi contenitori etichettati col simbolo "T" e/o "F" e/o "T+" e/o "C" e/o "Xn" e/o "Xi", i tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio;
 - g) **Frazione differenziata "Carta e Cartone":** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da giornali, riviste, libri, quaderni confezioni ed imballi di cartone, imballi in Tetra Pak, prodotta in ambito domestico;
 - h) **Frazione differenziata "Vetro e Metalli":** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie, vasetti, barattoli, lattine, tappi di bottiglie in vetro e in metallo, prodotta in ambito domestico;
 - i) **Frazione differenziata "Imballaggi in plastica":** è la frazione conferita in modo differenziato costituita, tra l'altro, da bottiglie e confezioni di imballaggio in tutti i tipi di plastica, oggetti di imballo in polistirolo, piatti e bicchieri monouso (usa e getta), prodotta in ambito domestico;
 - j) **Frazione "Pannolini pannolini assorbenti igienici":** è la frazione conferita in modo separato dalla frazione secca residua dei rifiuti urbani al fine di poter garantire modalità e tempi di conferimento confacenti alle specificità del rifiuto. Pur avendo stessa destinazione del Rifiuto secco residuo (incenerimento) vengono conferiti a parte per evitare l'aggravio di tariffa sulle utenze che li producono avendo in essere, nel Comune di Baranzate, la tariffa puntuale che prevede il principio del "chi inquina paga". I costi di smaltimento relativi a questa frazione verranno suddivisi su tutta la cittadinanza dando vita al cosiddetto "contributo di solidarietà".
 - k) **Altri rifiuti:** rifiuti conferiti direttamente al CDR quali l'olio alimentare, l'olio minerale, piccole quantità di inerti, scarti tessili e vestiti usati, pneumatici usurati, eventuali sotto frazioni derivanti da cernita preliminare di materiali ingombranti costituiti da metallo o legno o vetro.
- B. **Rifiuti urbani esterni (abbandoni o conferimenti abusivi):** sono costituiti da rifiuti di qualsiasi natura e provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o di pertinenza di servizi pubblici, ovvero su strade ed aree private soggette ad uso pubblico o sulle rivedi laghi, fiumi, torrenti e canali appartenenti a pubblici demani.

Art. 8- Gestione Rifiuti Urbani Utenze Non Domestiche

I rifiuti urbani prodotti dalle attività non domestiche devono essere gestiti, secondo la tipologia e la quantità, nelle seguenti modalità:

Frazione Secco Residuo: da conferire esclusivamente nei bidoni assegnati e consegnati, o in via di consegna, dotati di RFid identificativo. Ogni svuotamento effettuato viene registrato (vuoto per pieno) e parametrato per il calcolo della Tassa annuale. È quindi consigliato il conferimento solo nel momento in cui il bidone è pieno. Non è più possibile il conferimento in sacchetti al di fuori del bidone.

Frazione Organico: da conferire tramite sacchetti in mater-bi, o di carta riposti nei contenitori da 21 o 120 litri come da schede indicate. Non saranno ritirati sacchetti non conformi e conferiti fuori dal contenitore.

Frazione Vetro/Metalli: da conferire in contenitori da 30/120/240 litri di colore verde/blu, (se di altro colore dovrà essere apposta scritta che identifica il contenuto) come da schede indicate. Non saranno ritirati materiali non conformi e conferiti fuori dal contenitore.

Frazione Carta/Cartone: conferibile mediante cartoni a perdere o in contenitori di colore bianco da l. 240 (se di altro colore dovrà essere apposta scritta che identifica il contenuto) come da schede indicate. Questa frazione è conferibile mediante la raccolta **porta a porta nella misura massima di 3 mc a raccolta**. Se eccedente è **possibile conferirla presso il CDR di Baranzate**.

È possibile gestire il rifiuto attraverso **smaltitori privati**. L'azienda dovrà comunicare al Gestore e al Comune, tale scelta e presentare il MUD, o i formulari, rilasciati dallo smaltitore, che provano l'avvenuto ritiro del materiale gestito a riciclo/recupero di materia per dimostrare la gestione corretta del rifiuto, per aggiornare i dati di raccolta e per accedere a specifiche riduzioni della tariffa variabile come da regolamento.

È possibile usufruire del **servizio pubblico** per il conferimento mediante l'installazione di un cassone apposito di n. 20 mc. Per il ritiro e svuotamento dello stesso, effettuare la prenotazione tramite l'ufficio operativo del Gestore. Sarà addebitato un canone mensile di noleggio ed un costo unitario per ogni ritiro e svuotamento del cassone. Niente sarà dovuto per lo smaltimento del materiale, a fronte di controlli che certifichino la conformità del materiale conferito alle disposizioni indicate. Questa seconda soluzione non prevede l'accesso alle riduzioni di tariffa.

Frazione Imballaggi

In Plastica Flusso A: da conferire **mediante sacchi trasparenti a perdere**, nella raccolta porta a porta. Nel flusso A è possibile conferire per esempio:

- bottiglie di plastica,
- flaconi e tastiche che non hanno contenuto materiali pericolosi fino a l. 20
- piatti e bicchieri di plastica (senza sciacquare)
- vaschette per alimenti (senza sciacquare)
- sacchetti patatine e snack
- shopper
- Ogni altra indicazione è disponibile nelle schede in allegato.

In Plastica Flusso B: possibile conferimento mediante sacchi a perdere trasparenti nella raccolta porta a porta nella **misura massima di n. 1 sacco a raccolta**. Possibile conferire presso il CDR di Baranzate.

Nel flusso B è possibile conferire, per esempio:

- cellophane
- regge di plastica
- pluriball
- materiale antiurto di imballaggio

Ogni altra indicazione è disponibile nelle schede in allegato.

È possibile gestire il rifiuto attraverso **smaltitori privati**. L'azienda dovrà comunicare al Gestore e al Comune, tale scelta e presentare il MUD, o i formulari, rilasciati dallo smaltitore, che provano l'avvenuto ritiro del materiale gestito a riciclo/recupero di materia per dimostrare la gestione corretta del rifiuto, per aggiornare i dati di raccolta e per accedere a specifiche riduzioni della tariffa variabile come da regolamento.

È possibile usufruire del **servizio pubblico** per il conferimento mediante l'installazione di un cassone apposito di n. 20 mc. Per il ritiro e svuotamento dello stesso, effettuare la prenotazione tramite

l'ufficio operativo del Gestore. Sarà addebitato un canone mensile di noleggio ed un costo unitario per ogni ritiro e svuotamento del cassone. Niente sarà dovuto per lo smaltimento del materiale, a fronte di controlli che certifichino la conformità del materiale conferito alle disposizioni indicate. Questa seconda soluzione non prevede l'accesso alle riduzioni di tariffa.

Frazione Polistirolo

Tale frazione deve essere conferita presso il CDR di Baranzate.

1. Non è possibile conferire al servizio pubblico (porta a porta o CdR) :3. **in quanto rifiuti speciali:**
 - Imballaggi Terziari (pallet)
 - scarti di produzione (legno in pannelli, gomma, plastiche varie)
 - materiale di risulta da cantieri (elettrico, idraulico, montaggi vari)
 - inerti e materiale da costruzione e demolizione

in quanto rifiuti pericolosi

- cartongesso
- lana di vetro/roccia
- guaina catramata

Ogni altra indicazione è disponibile nelle schede in allegato.

3. Per le modalità di tassazione relative alle superfici delle utenze non domestiche che producono rifiuti urbani, e relative riduzioni in caso di avvio a recupero di alcune frazioni, si fa riferimento ad apposito regolamento applicazione Tari.
4. L'utilizzo non corretto dei servizi di raccolta da parte delle succitate attività, fatte salve le più gravi sanzioni previste dalla normativa, comporta l'applicazione delle sanzioni amministrative il cui ammontare è determinato nei successivi articoli del presente Regolamento.

Art. 9 - Rifiuti cimiteriali

1. Sono ex legge rifiuti urbani, i rifiuti cimiteriali provenienti da:
 - a) Ordinaria attività cimiteriale;
 - b) Esumazioni ed estumulazioni.
2. I rifiuti di cui alla lettera a) del comma 1, sono costituiti, a titolo esemplificativo, da:
 - a) Fiori secchi;
 - b) Corone funebri;
 - c) Carta;
 - d) Ceri e lumini;
 - e) Materiali derivanti dalla pulizia dei viali;
 - f) Materiali provenienti dagli uffici e dalle strutture annesse.
3. Tali rifiuti cimiteriali devono esser collocati negli appositi contenitori per i rifiuti urbani sistemati in aree preferibilmente poste all'interno del cimitero.
4. I rifiuti cimiteriali di cui alla lettera b) del comma 1, sono costituiti da:
 - a) Assi e resti lignei delle casse utilizzate per la sepoltura;
 - b) Simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (es. maniglie);
 - c) Avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
 - d) Resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
 - e) Resti metallici di casse (es. zinco, piombo).
5. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni devono essere raccolti separatamente dagli altri rifiuti urbani.
6. I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni possono essere depositati in apposita area confinata individuata dal Comune all'interno del cimitero qualora tali operazioni si rendano necessarie per garantire una maggiore razionalità del sistema di raccolta e trasporto e a condizione che i rifiuti siano adeguatamente racchiusi negli appositi imballaggi a perdere.
7. Tali imballaggi devono essere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recintata, e riportanti la scritta "rifiuti urbani da esumazione ed estumulazioni".

8. I rifiuti da esumazione ed estumulazione devono essere avviati al recupero o smaltiti in impianti autorizzati ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/2006.
9. La gestione dei rifiuti da esumazioni ed estumulazioni deve favorire il recupero dei resti metallici delle casse (es. zinco, piombo).
10. Nel caso di avvio in discarica senza preventivo trattamento di taglio o tritazione dei rifiuti di cui al comma 4, lettere a) e c), tali rifiuti devono essere inseriti in apposito imballaggio.
11. Sono inoltre rifiuti urbani i rifiuti cimiteriali costituiti da materiali lapidei, inerti, murature e similari provenienti da lavorazione edilizia cimiteriale inerente ad attività di cui al precedente comma 1.

Art. 10 - Attività di competenza del Comune

1. La gestione dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse ed è sottoposta all'osservanza delle norme del presente Regolamento, che prescrive le modalità di conferimento differenziato dei rifiuti.
2. Il Comune, per quanto di competenza, promuove la sperimentazione di tutte le forme organizzative e di gestione dei servizi allo scopo di favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti. La prevenzione della produzione dei rifiuti, il riutilizzo, il riciclaggio e il recupero di materia prima vengono considerati preferibili rispetto allo smaltimento ai sensi della normativa vigente in tema di rifiuti. Il rispetto e la promozione di tale gerarchia dovranno avvenire anche con il coinvolgimento del cittadino-utente, tramite adeguate iniziative di informazione.
3. Le attività inerenti il servizio di gestione dei rifiuti urbani ed assimilati sono esercitate attraverso il Gestore del servizio identificato secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

Art. 11 - Ordinanze contingibili e provvedimenti

1. Al Comune competono inoltre le seguenti attività:
 - a) l'emissione di ordinanze contingibili e dirigenziali;
 - b) l'adozione di misure di sorveglianza volte all'individuazione ed eventuale sanzione di comportamento illecito o comunque non consentito, ai sensi del presente Regolamento;
 - c) l'adozione dei provvedimenti nei confronti del responsabile dell'inquinamento dei siti, ai sensi del Titolo V, della Parte IV, del D.Lgs 152/2006;
 - d) l'emissione di ordinanza volta a ottenere la rimozione di rifiuti in aree scoperte private e recintate, la cui presenza comprometta l'igiene o il decoro pubblico. Nel caso di inosservanza, il Comune può provvedere alla pulizia per tramite del soggetto Gestore, rimettendone i costi ai proprietari o ai conduttori;
 - e) l'emissione di ordinanza sindacale di ripristino dei luoghi nei confronti dei responsabili di abbandono dei rifiuti sul suolo e nel suolo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 192 del D.Lgs 152/2006: gli accertamenti previsti dal comma 3 del richiamato dispositivo normativo verranno condotti dal Comando di Polizia Locale.

Art. 12 - Attività di competenza del Gestore del servizio

1. Sono di competenza del Gestore le seguenti attività:
 - a) Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento della frazione secca residua dei rifiuti urbani, compresa la frazione di pannolini e pannolini;
 - b) Servizio di raccolta, trasporto a recupero della frazione organica (umido) dei rifiuti urbani;
 - c) Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti ingombranti e RAEE dei rifiuti urbani, qualora istituito il relativo servizio a carattere pubblico a prenotazione ed a pagamento;
 - d) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento al Centro di Raccolta della frazione vegetale dei rifiuti urbani, qualora istituito il relativo servizio domiciliare a carattere pubblico e a pagamento per gli aderenti al servizio;
 - e) Servizio di raccolta, trasporto a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi;
 - f) Servizio di raccolta, trasporto a recupero delle frazioni differenziate (carta/cartone, vetro e contenitori in alluminio o acciaio, imballaggi in plastica, ecc.) dei rifiuti urbani;

- g) Gestione e controllo del Centro di Raccolta comunale, nel rispetto della normativa applicabile, ove la gestione dello stesso non sia attribuito dal Comune ad altro soggetto diverso dal Gestore delle raccolte;
 - h) Servizio di raccolta, trasporto e avvio a recupero/smaltimento di rifiuti di qualunque natura giacenti sulle strade e aree pubbliche o soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua accessibili;
 - i) Verifica e controllo del corretto conferimento differenziato dei rifiuti da parte degli utenti, con obbligo di segnalazione delle anomalie agli stessi mediante avviso di non conformità;
 - j) Informazione sulle modalità di svolgimento del servizio e educazione ambientale per la cittadinanza e per le scuole, in sinergia con il Comune;
 - k) Gestione integrale informatizzata ed efficiente dei dati relativi alle utenze servite.
 - l) Servizio di spazzamento normale e meccanizzato, vuotatura dei cestini e raccolte foglie per i luoghi pubblici di proprietà comunali,
 - m) Servizio di spazzamento normale e meccanizzato, vuotatura dei cestini e raccolte foglie per i luoghi adibiti ad uso pubblico per i quali il Comune ha previsto lo svolgimento di tale servizio, comprese le successive attività di raccolta, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti.
 - n) Servizio di raccolta tessile presso la piattaforma ecologica secondo le normative vigenti.
2. Il Gestore assicura che l'intero ciclo dei rifiuti sia gestito secondo le modalità amministrative previste dalla legge.
 3. Le modalità di raccolta ed articolazione del servizio sono quelle stabilite nel Contratto di Servizio pattuito tra il Comune ed il Gestore, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento e delle disposizioni di cui agli ulteriori atti previsti ed emanati dal Comune.
 4. Il Gestore è tenuto alla predisposizione del Contratto di Servizio, secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia di servizi pubblici e specificatamente in materia di rifiuti urbani, dando risalto, in particolare, alle tempistiche di esecuzione del servizio per ogni zona in cui sia eventualmente stato suddiviso il territorio comunale, al rapporto diretto con l'utenza ed ai parametri soggetti a rimborso, specificando le modalità per l'ottenimento dello stesso.
 5. Il Gestore, prima dell'inizio dell'attività, nomina il Responsabile Incaricato del Servizio comunicandolo al Comune.
 6. Al Gestore è fatto obbligo di comunicare al Comune, periodicamente, il peso dei rifiuti raccolti, per ogni singola tipologia e la percentuale di raccolta differenziata raggiunta nel periodo di osservazione e progressivamente nel corso dell'anno solare.
 7. Il Gestore è tenuto a fornire e supportare il Comune nella stesura della dichiarazione dei dati di produzione per l'Amministrazione di Città Metropolitana e di ogni altro dato eventualmente richiesto, in relazione ai rifiuti urbani, a fornire i dati sul servizio agli enti di controllo e di vigilanza, qualora richiesti.
 8. Il Gestore, attraverso l'espletamento delle attività di raccolta, il controllo periodico della qualità e l'informazione ai cittadini, partecipa al raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. Per questo possono essere previste, in sede di Disciplinare di Servizio, penali a carico del Gestore in caso di mancato raggiungimento di tali obiettivi.
 9. Le attività legate ai servizi di igiene urbana possono essere affidate a diversi gestori.

Art. 13 - Attivazione di raccolte differenziate di particolari frazioni di rifiuti urbani a fini Sociali

1. Nell'attività di gestione dei rifiuti urbani il Comune può avvalersi della collaborazione delle associazioni di volontariato e della partecipazione dei cittadini e delle loro associazioni.
2. Le associazioni di volontariato che operano senza fine di lucro possono procedere alla raccolta di specifiche frazioni recuperabili, previa stipula di convenzione con il Comune. Le associazioni devono presentare apposita richiesta indicante:
 - a) Le modalità di esecuzione della raccolta stessa;
 - b) Le tipologie di materiali da raccogliere e la loro destinazione;
 - c) I mezzi utilizzati per garantire l'igiene e la sicurezza del lavoro da effettuare.

3. Le stesse possono altresì partecipare ad iniziative organizzate dal Comune o dal Gestore del servizio e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti dalla normativa nazionale e regionale.
4. Non è consentito procedere all'attivazione della raccolta di rifiuti urbani, e delle singole frazioni che li compongono, da parte di soggetti diversi dal Gestore del servizio o da quelli convenzionati con il Comune ai sensi del comma 2 del presente articolo. È fatta salva, comunque, la facoltà dei produttori, purché appartenenti alla categoria delle utenze non domestiche, di procedere autonomamente al recupero delle frazioni merceologiche recuperabili dei rifiuti.
5. Tali associazioni, nell'effettuazione dell'attività autorizzata, sono tenute a:
 - a) Garantire idonei livelli di manutenzione e pulizia di eventuali contenitori pubblici collocati su aree di pubblico passaggio;
 - b) Asportare, con la frequenza necessaria a garantire il decoro, eventuali materiali posti fuori dai contenitori;
 - c) Pulire immediatamente la zona eventualmente imbrattata da materiali e frammenti fuoriusciti nel corso delle operazioni di trasferimento;
 - d) Inoltrare mensilmente al Comune il resoconto dei quantitativi dei materiali raccolti ed i luoghi di destinazione per l'attività di recupero;
 - e) Documentare ed illustrare annualmente al Comune i progetti sociali finanziati attraverso i proventi dell'attività di recupero dei rifiuti;
 - f) Dimostrare di essere in posizione regolare rispetto alla eventuale necessità di autorizzazioni per il tipo di servizio da svolgersi.

Art. 14 - Informazione

1. Per il conseguimento delle finalità del presente Regolamento, il Comune in sinergia col Gestore del servizio è tenuto, con le modalità più appropriate, a:
 - a) Pubblicizzare le modalità, le frequenze e gli orari con cui vengono gestiti tutti i servizi erogati;
 - b) Realizzare campagne di informazione ai cittadini, in particolare per quanto riguarda le raccolte differenziate e in occasione dell'attivazione di nuovi servizi;
 - c) Attivare una collaborazione con gli istituti scolastici, le associazioni delle categorie produttive e dei servizi e altri enti pubblici e privati per consentire lo sviluppo e la diffusione costante di un'adeguata informazione in materia ambientale e sulla corretta gestione dei rifiuti;
 - d) Istituire un servizio di assistenza clienti, dotato di idoneo numero telefonico, di un sito internet e di un indirizzo di posta elettronica;
 - e) Divulgare i risultati quantitativi di raccolta delle diverse frazioni almeno con frequenza semestrale.
2. Il Gestore del servizio è tenuto ad istituire adeguate forme di monitoraggio della qualità dei servizi erogati e a pubblicizzarne i risultati. Il Comune potrà chiedere al Gestore del servizio di avvalersi di soggetti terzi per il monitoraggio della qualità del servizio prestato.
3. Almeno annualmente il Comune verificherà la validità dell'opera svolta attraverso il monitoraggio degli obiettivi raggiunti.
4. Il Consiglio Comunale è informato annualmente sullo stato di attuazione dei servizi erogati, sui problemi emersi, sulle soluzioni adottate e percorribili.

Art. 15 - Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)

1. Compete ai produttori o detentori (anche se non produttori) di rifiuti urbani, il conferimento dei rifiuti secondo le modalità differenziate e le tempistiche previste dal Comune.
2. I produttori o detentori (anche se non produttori) di rifiuti speciali, di rifiuti pericolosi o di sostanze escluse dal campo di applicazione dei rifiuti di cui al Testo Unico Ambientale, sono tenuti a distinguere e mantenere separati i flussi di tali rifiuti dai flussi dei rifiuti urbani. Sono inoltre tenuti a provvedere a proprie spese, alla raccolta, trasporto e smaltimento di detti rifiuti in forma autonoma o

attraverso imprese o enti autorizzati alle specifiche operazioni, secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.

3. Le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani di cui all'art. 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2) del D. Lgs.152/06, possono conferire al di fuori del servizio pubblico i propri rifiuti urbani previa dimostrazione di averli avviati al recupero mediante attestazione rilasciata dal soggetto che effettua l'attività di recupero dei rifiuti stessi ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 152/2006 e s.m.i..
4. Per motivi di ordine e decoro urbano, i contenitori ed i sacchi devono essere esposti la sera precedente la raccolta, dalle ore 19.00 ed entro le ore 06.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto. I contenitori ed i sacchi non conformi devono essere ritirati dall'utente non appena effettuato lo svuotamento e comunque entro i limiti indicati nel calendario delle frequenze e secondo l'orario ivi riportato. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
5. È assolutamente vietato abbandonare o depositare in modo incontrollato qualsiasi tipo di rifiuto, di qualsiasi natura e stato, sul suolo, nel suolo o in qualsiasi altra matrice ambientale, anche se racchiuso in sacchi o contenuto in altri recipienti. Il medesimo divieto di abbandonare, depositare o immettere rifiuti di qualsiasi tipo, natura o stato, vige per le rogge, i corsi d'acqua, i fossati, gli argini e le sponde fluviali e lacuali, i laghi, i tombini e comunque per tutte le acque superficiali e sotterranee. La violazione del presente comma costituisce **violazione grave** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
6. È vietato ai cittadini non aventi residenza o dimora nel Comune di Baranzate di utilizzare i servizi e i contenitori del servizio di gestione dei rifiuti urbani, per il conferimento di rifiuti prodotti in altro territorio comunale, fatto salvo, per i rifiuti eventualmente originati e prodotti direttamente nel territorio del Comune di Baranzate da turisti, visitatori, fruitori di esercizi commerciali, ecc., attraverso l'utilizzo dei cestini stradali. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
7. È vietato introdurre nel sacco/contenitore rifiuti diversi destinato ad altri tipi di rifiuto. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
8. È vietato imbrattare il suolo pubblico o adibito ad uso pubblico con piccoli rifiuti (bucce, pezzi di carta, gomma da masticare, mozziconi di sigaretta, ecc.). La violazione del presente comma costituisce **violazione lieve** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
9. È vietato abbandonare su area pubblica o adibita ad uso pubblico volantini pubblicitari e di informazione. La violazione del presente comma costituisce **violazione lieve** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
10. È vietata ogni forma di cernita manuale da parte degli utenti o cittadini dei rifiuti conferiti. La violazione del presente comma costituisce **violazione lieve** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
11. È vietato utilizzare canne di caduta per i rifiuti condominiali. Quelle esistenti devono essere chiuse a cura dei proprietari. La violazione del presente comma costituisce **violazione grave** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
12. È vietata ogni forma di combustione dei rifiuti sia in area pubblica sia in area privata; eventuali manifestazioni, tipiche della tradizione locale, in cui vengano bruciati materiali legnosi, devono essere espressamente regolamentate. La violazione del presente comma costituisce **violazione grave** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
13. Ogni utenza è sempre tenuta ad agevolare e comunque a non intralciare, con il proprio comportamento, l'attività degli operatori ecologici adibiti alle diverse attività.

TITOLO II - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Art. 16 - Perimetro di espletamento del servizio, ripartizione in zone del territorio comunale e modello di raccolta differenziata da applicarsi

1. Sul territorio del Comune di Baranzate è istituita ed è obbligatoria la raccolta differenziata dei rifiuti.
2. Il Comune di Baranzate stabilisce di adottare il sistema domiciliare integrale con tariffazione puntuale per il servizio di raccolta dei rifiuti urbani, ai fini di conseguire gli obiettivi previsti dalla normativa nazionale e dal Piano Regionale vigente.
3. Il servizio di gestione dei rifiuti urbani è garantito in tutto il territorio comunale.
4. Il territorio del Comune è omogeneo, senza suddivisione in zone di raccolta come riportato nell'ALLEGATO 1 al presente Regolamento e come indicato annualmente nell'Eco calendario.
5. Nell'Eco calendario è riportato l'elenco aggiornato del servizio di raccolta.
6. A tal fine, si intende servita qualsiasi utenza la cui strada di accesso risulti compresa nel perimetro di regolare effettuazione del servizio. Si intendono coperti dal pubblico servizio anche gli edifici ai quali si accede mediante strade private il cui sbocco sia comunque in area pubblica soggetta al servizio di raccolta.
7. Qualora le caratteristiche di alcune strade private siano tali da compromettere l'operatività del mezzo, sia nella manovrabilità sia nella sicurezza, i residenti dovranno conferire le diverse frazioni di rifiuti al punto più vicino della strada pubblica. A tutte le utenze non domestiche è regolarmente assicurato il servizio di raccolta dei rifiuti prodotti ovunque siano insediate nell'ambito del territorio comunale.
8. Per le utenze non domestiche, nel rispetto degli standard previsti dal presente Regolamento, il servizio e la tipologia dei contenitori sarà tarata, qualora necessario, in funzione delle loro effettive esigenze e necessità a seguito di indagine conoscitiva svolta dal Gestore.
9. Ai fini del presente Regolamento sono da considerarsi contenitori i casonetti, bidoni carrellati e non, i secchi o secchielli, i sacchi e comunque qualsiasi oggetto atto al contenimento dei rifiuti di qualsiasi dimensione purché corrispondenti alle caratteristiche enunciate nel Piano di Valutazione del Rischio redatto dal Gestore.

Art. 17 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti

1. I contenitori sono:
 - a) Assegnati all'utenza (singola o collettiva), quindi collocabili solo in area privata con esclusione delle fasi di conferimento e raccolta;
 2. I contenitori del solo residuo secco (indifferenziata) sono resi disponibili all'utenza secondo le modalità di servizio stabilite dal Comune (in occasione di prima fornitura a tutte le Utenze o in occasione di attivazione di nuovo contratto) e, per le utenze non domestiche, anche in funzione delle specifiche necessità riscontrate.
 3. La manutenzione ordinaria e straordinaria dei contenitori pubblici è sempre in carico al Gestore, mentre il lavaggio e la pulizia, per i soli contenitori assegnati, è in capo all'utenza.
 4. Per il conferimento dei rifiuti è obbligatorio l'utilizzo dei contenitori previsti per ogni tipologia come indicato all'ALLEGATO 4. Essi devono essere mantenuti sempre chiusi, fatti salvi i casi di contenitori senza coperchio.
 5. Nel caso in cui il contenitore, pubblico o assegnato, solo conseguentemente alle operazioni di carico e scarico venga accidentalmente rotto o risulti non più funzionale all'uso, il Gestore provvederà alla sua sostituzione previa segnalazione/richiesta da parte dell'utenza e restituzione/recupero del contenitore danneggiato, diversamente è onere del privato l'acquisto di un nuovo contenitore conforme al presente regolamento.
 6. Tutti i contenitori ed in particolare quelli assegnati all'utenza, devono essere tenuti con cura e in buono stato, fatta salva la normale usura.
 7. Per tutti i contenitori dotati di sistema di riconoscimento è tassativamente escluso l'utilizzo di altri contenitori di proprietà dell'utenza.

8. In caso di furto dei contenitori assegnati la richiesta di reintegro della fornitura deve essere accompagnata da:
 - a) Dichiarazione di sottrazione ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. per contenitori fino alla capacità di 120 litri;
 - b) Copia della presentazione di regolare denuncia all'autorità di pubblica sicurezza per contenitori oltre 120 litri e per i contenitori dotati di microchip con RFID.
9. I contenitori assegnati all'utenza devono essere collocati all'interno di aree private o di pertinenza, mentre quelli pubblici sono collocati dal Gestore, previo parere del Servizio di Polizia Locale, sulle aree di pubblico passaggio.
10. Nel collocamento dei contenitori all'interno delle relative pertinenze dovranno essere rispettate le norme applicabili in materia di igiene locale e sanità, adottati tutti gli accorgimenti atti ad evitare l'insorgere di criticità ed interferenze con le utenze limitrofe.
11. Tutti i contenitori assegnati all'utenza, all'atto della cessazione della posizione tariffaria, devono essere riconsegnati al Comune vuoti e puliti. Per i contenitori carrellati (con ruote) è previsto il servizio di ritiro a cura Gestore, previa richiesta dell'utente.
12. Allo scopo di garantire la pulizia di vie e aree pubbliche o di uso pubblico, il Comune cura l'installazione e la manutenzione di appositi cestini/contenitori.
13. È vietato conferire presso tali cestini/contenitori o all'interno di essi:
 - a) I rifiuti prodotti all'interno di abitazioni o su aree di pertinenza privata;
 - b) I rifiuti pericolosi;
 - c) I rifiuti ingombranti;
 - d) I RAEE, anche se di piccole dimensioni;
 - e) Sostanze liquide, materiale ardente o non completamente spento.

La violazione del presente comma costituisce violazione **grave** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.

Art. 18 - Definizione dei criteri generali per l'attuazione del conferimento e della raccolta dei rifiuti

1. Le attività di conferimento e di raccolta dei rifiuti dovranno rispettare i seguenti indirizzi:
 - 1.1. Per ogni tipologia di rifiuto, il conferimento dovrà avvenire esclusivamente tramite l'apposito contenitore del colore previsto, vedi ALLEGATO 4. Il servizio di raccolta dei rifiuti prevede lo svuotamento del contenitore della frazione "Rifiuto secco residuo", quelli delle altre frazioni e la raccolta dei sacchi.
 - 1.2. Per la raccolta della frazione organica, devono essere usati esclusivamente sacchetti biodegradabili e compostabili certificati conformi alla norma EN 13432 oppure sacchetti in carta (come quelli di pane e frutta/verdura).
 - 1.3. I cartoni e le scatole devono essere conferiti appiattiti, ben piegati e legati in modo da ridurne al minimo l'ingombro.
 - 1.4. Per i rifiuti ingombranti e i RAEE, è consentito il conferimento dei materiali senza particolari confezionamenti, direttamente presso il Centro di Raccolta comunale oppure usufruendo del servizio di prelievo domiciliare a pagamento con prenotazione obbligatoria. In tal caso, il conferimento è effettuato nelle posizioni indicate dal Gestore e comunque sulla pubblica via.
 - 1.5. Il conferimento di ogni frazione differenziata dovrà avvenire mediante posizionamento su fronte stradale adiacente al civico dell'utenza senza che ciò possa in alcun modo creare intralcio o pericolo per il transito di pedoni, ciclisti e automezzi, senza causare lo spargimento di alcuna lordura su suolo pubblico e conferendo i piccoli oggetti taglienti e appuntiti in modo opportunamente protetto. Il conferimento deve avvenire la sera precedente la raccolta, dalle ore 19.00 e entro le ore 06.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.
 - f) Il posizionamento dei contenitori con Rfid, ovvero il collocamento anche temporaneo di bidoni, sacchi o altri rifiuti sul marciapiede o sulla sede stradale, dovrà essere verificato, per relativa idoneità,

dal Servizio di Polizia Locale; laddove risulti necessario dovrà essere approntata idonea segnaletica orizzontale e/o verticale o definite soluzioni alternative a cura del Comune.

- g) La raccolta dei rifiuti conferiti dalla cittadinanza dovrà essere effettuata negli orari concordati con il Gestore e comunque a partire dalle ore 6 del giorno di raccolta.
 - h) Eventuali contenitori non a perdere dovranno essere ritirati al più presto possibile dalla sede stradale, dopo lo svuotamento e comunque entro le ore 20 del giorno in cui è stato effettuato il servizio di raccolta, salvo fattispecie individuate e regolamentate dal funzionario responsabile coerentemente alle proprie attribuzioni.
 - i) È fatto divieto di conferire rifiuti prima e dopo il lasso di tempo stabilito.
 - j) Il Gestore dovrà porre particolare cura nell'asportare tutti i rifiuti eventualmente depositati intorno ai contenitori nonché alla rimozione dei rifiuti che dovessero cadere o disperdersi sul suolo pubblico nel corso delle operazioni di raccolta.
 - k) Al termine della vuotatura, i contenitori devono essere collocati, con la dovuta cautela, nello stesso sito da cui sono stati prelevati.
 - l) I titolari di esercizi pubblici, commerciali, alberghieri, produttivi, nonché i responsabili di enti pubblici o privati presso i quali vengono collocati i contenitori sono tenuti a:
 - I. Consentire la collocazione dei contenitori in posizione idonea e protetta;
 - II. Collaborare con il Comune alla diffusione del materiale informativo sul servizio;
 - III. Comunicare al Comune ogni inconveniente connesso con il buon funzionamento del servizio.
 - m) Per le utenze non domestiche non sono attivi, in quanto vietato da specifiche normative nazionali, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani pericolosi e dei RAEE professionali, per i quali il produttore dovrà provvedere in conto proprio.
 - n) I rifiuti urbani pericolosi (RUP) dovranno essere consegnati presso il Centro di Raccolta comunale dalle sole utenze domestiche; le pile anche utilizzando gli specifici contenitori collocati sul territorio; i farmaci utilizzando gli specifici contenitori posti nelle vicinanze delle farmacie.
 - o) Gli oli alimentari usati potranno essere conferiti al Centro di Raccolta comunale.
 - p) Altre tipologie di rifiuto, come in particolare i tessili, i toner, le vernici e gli accumulatori, nel rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti, potranno essere conferite al Centro di Raccolta comunale, di cui l'ALLEGATO 1 al presente Regolamento riporta indirizzo, orari di apertura e tipologie di rifiuti conferibili.
2. I giorni e le frequenze del servizio di raccolta dei rifiuti con ritiro domiciliare sono precisati nella tabella riportata all'ALLEGATO 3.
 3. Il contenitore della frazione "Rifiuto secco residuo" è dotato di apposito dispositivo di lettura/identificazione, precaricato con i dati dell'utenza, del tipo di rifiuto contenuto e della volumetria del contenitore, al fine di effettuare la misurazione dei rifiuti conferiti sia per indagini statistiche che per l'applicazione di sistemi tariffari puntuali.
 4. Il servizio di raccolta è effettuato mediante il passaggio su aree pubbliche o ad uso pubblico; il Gestore potrà accedere su aree private previo consenso scritto del proprietario e del conduttore/i solo se le aree garantiscono la possibilità di manovra e di accesso senza chiavi dei mezzi adibiti al servizio di raccolta.
 5. La raccolta è effettuata secondo il "modello omogeneo" riportato al capitolo 11.4 del PRGR. I dettagli del modello il territorio di riferimento di questo Regolamento sono riportati al Titolo III.

Art. 19 – Obbligo di utilizzo del contenitore della frazione “Rifiuto secco residuo”

1. Per la frazione "Rifiuto secco residuo" il contenitore che va obbligatoriamente utilizzato per il conferimento è quello consegnato dal Comune o dal Gestore, dotato di apposito dispositivo di lettura/identificazione, precaricato con i dati dell'utenza al fine di effettuare la misurazione dei rifiuti conferiti, indagini statistiche e per l'applicazione di sistemi tariffari puntuali. È obbligo di ogni utenza domestica e non domestica disporre. Il contenitore potrà essere ritirato presso gli uffici comunali o, per le utenze non domestiche, consegnato direttamente dal Gestore.

2. I titolari delle utenze domestiche e non domestiche che, a fronte di un'attività di verifica e controllo, siano sprovvisti del bidoncino per la frazione “Rifiuto secco residuo”, sono invitati entro e non oltre cinque giorni al ritiro presso il Comune o alla consegna da parte del Gestore e all’obbligo della comunicazione dell'avvenuto ritiro o consegna. Dopo cinque giorni, in caso di mancata comunicazione del ritiro o della consegna, per motivi non dipendenti dal Comune o dal Gestore, viene erogata senza ulteriore comunicazione la sanzione per **violazione grave** ai sensi dell'allegato 5 al presente regolamento.

Art. 20 - Norme specifiche per l'attuazione della raccolta differenziata

1. Nell'ALLEGATO 1 al presente Regolamento, per ogni frazione di rifiuto raccolta in modo differenziato sono dettagliati i rifiuti ammessi e vietati e le norme per il conferimento dei rifiuti nei diversi contenitori presso il Centro di Raccolta comunale.
2. Nell'ALLEGATO 2 al presente Regolamento, per ogni frazione di rifiuto raccolta in modo differenziato e per la frazione secca residua sono dettagliati i rifiuti ammessi e vietati e le norme per il conferimento dei rifiuti nei diversi contenitori per il servizio di raccolta domiciliare.
3. Gli utenti sono obbligati a rispettare le indicazioni di differenziazione previste dai suddetti allegati.
4. I contenitori di raccolta devono essere tenuti all'interno della proprietà dell'utenza ed esposti su suolo pubblico davanti alla propria utenza e/o nei punti di raccolta concordati con il gestore nel giorno e negli orari stabiliti per la raccolta, chiusi, allineati o impilati in modo tale da non costituire intralcio o pericolo per il transito di pedoni, cicli ed automezzi. E' altresì vietata l'esposizione dei rifiuti su aree pubbliche o soggette ad uso pubblico in giorni ed orari diversi da quelli previsti per la raccolta.
5. Dato atto della continua evoluzione sia dei materiali, che residuano da processi umani e da processi produttivi, sia delle tecniche di riciclaggio, il Consiglio Comunale dà mandato al funzionario responsabile, con proprio atto, di garantire l'aggiornamento degli allegati di cui ai precedenti commi 1 e 2, le cui variazioni saranno rese note alla cittadinanza, inizialmente tramite la distribuzione della “Guida pratica per la raccolta differenziata” e successivamente, in caso di aggiornamenti/modifiche, tramite comunicazione scritta integrativa alla guida sopra citata.

Art. 21 - Centro di Raccolta comunale, modalità di gestione e funzionamento

1. Il Centro di Raccolta comunale è un'area realizzata ed autorizzata secondo le modalità previste dal DM 8 aprile 2008 ed è destinata ad ammassare, stoccare, valorizzare e avviare a recupero/smaltimento le singole frazioni merceologiche ottenute dal conferimento diretto e differenziato da parte delle utenze domestiche e non domestiche, del Gestore, nonché dagli altri soggetti tenuti in base alle vigenti normative settoriali al ritiro di specifiche tipologie di rifiuti dalle utenze domestiche.
2. Il Comune, con propria deliberazione e sulla base degli indirizzi e standard stabiliti dal presente Regolamento, definisce le modalità di gestione e operatività del Centro di Raccolta Comunale, le tipologie di rifiuto per le quali è attivato il ricevimento, tra cui almeno quelle previste dagli obiettivi del Piano Regionale (par. 10.3.2.2) e non raccolte già a domicilio, gli orari di apertura al pubblico, le forme di convenzionamento con le utenze non domestiche e tutti gli ulteriori aspetti previsti dalla normativa in materia. Le disposizioni vigenti sono riportate nell'ALLEGATO 1 al presente Regolamento.
3. Nelle suddette deliberazioni sono anche definiti, e quindi delimitati, gli spazi del Centro di Raccolta Comunale in cui è consentito l'accesso all'utenza e le modalità di accesso per il conferimento dei rifiuti, al fine di garantire accumuli di materiali omogenei e la sicurezza degli utenti.
4. All'ingresso del Centro di Raccolta Comunale sono esposte le norme di rispetto e fruizione, gli obblighi e i divieti a cui tutti si devono attenere.
5. È fatto divieto a chiunque di accedere e conferire rifiuti negli orari di chiusura, salvo il personale autorizzato.
6. Il Centro di Raccolta Comunale viene custodito e presidiato dal soggetto Gestore, negli orari di apertura, al fine di:

- a) Evitare l'abbandono dei rifiuti fuori dagli appositi contenitori;
 - b) Evitare che gli utenti conferiscano tipologie di rifiuti in contenitori o siti adibiti alla raccolta di altre tipologie di rifiuti;
 - c) Minimizzare il conferimento da parte degli utenti nel contenitore degli ingombranti, favorendo quanto più possibile il conferimento differenziato dei rifiuti;
 - d) Evitare che vengano arrecati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quant'altro presente;
 - e) Sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
 - f) Aiutare ad immettere nei contenitori i rifiuti particolarmente voluminosi e/o pesanti, qualora l'utenza ne faccia espressa richiesta;
 - g) Curare la pulizia delle aree circostanti i contenitori ed i cassoni di raccolta, e del Centro di Raccolta in genere, assicurando che siano mantenute in ogni frangente le migliori condizioni igienico-sanitarie possibili.
7. Il personale addetto alla gestione dovrà inoltre:
- a) Compilare i registri di carico e scarico dei rifiuti nei casi previsti dalla legge;
 - b) Redigere consuntivi periodici in cui vengano riportati i dati delle quantità di materiali conferiti e/o prelevati per l'avvio a riciclo dal Centro di Raccolta comunale;
 - c) Segnalare agli uffici comunali competenti ogni violazione del Regolamento;
 - d) Segnalare agli uffici competenti ogni disfunzione che venga rilevata, sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
 - e) Coordinare tutte le operazioni di svuotamento dei contenitori.
8. È fatto espresso divieto di:
- a) Arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente;
 - b) Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dall'area del Centro di Raccolta Comunale;
 - c) Abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nel Centro di Raccolta Comunale, la violazione del presente punto costituisce violazione grave ai sensi dell'allegato 5 al presente Regolamento
 - d) Asportare e appropriarsi dei rifiuti presenti nel Centro;
 - e) Accedere ai contenitori e ai luoghi di stoccaggio senza le necessarie autorizzazioni;
 - f) Non è consentito alle Imprese e/o Società, conferire rifiuti anche se provenienti da lavori effettuati a cittadini di Baranzate siano essi rifiuti da giardino, da lavori edili e quant'altro.
 - g) Non è consentito alle Imprese e/o Società, conferire rifiuti da scarti di produzione (pannelli in legno, gomme, scarti di plastica), da risulta di cantieri (materiale elettrico, idraulico, o da montaggi) ed imballaggi terziari (pallet di legno o plastica)
 - h) Introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
 - i) Effettuare l'asporto e qualsiasi forma di cernita del materiale conferito salvo che da parte del personale autorizzato.
10. Gli utenti sono tenuti all'osservanza del presente Regolamento, inoltre sono obbligati a:
- a) Mostrare al personale incaricato la tessera rilasciata dal Comune (per le utenze non domestiche, mentre per i residenti la tessera CRS) e un idoneo documento identificativo;
 - b) Rispettare le indicazioni e le raccomandazioni fornite dal personale preposto al controllo e alla gestione del Centro Raccolta Rifiuti e/o previste dalla segnaletica presente nel sito;
 - c) Conferire solo i rifiuti di cui all'Allegato 1 del presente Regolamento;
 - d) Depositare i rifiuti in modo ordinato e per tipologie omogenee negli appositi spazi;
 - e) Rispettare gli obblighi previsti in materia di sicurezza;
 - f) Soffermarsi nell'area esclusivamente per il tempo necessario al conferimento, evitando di trattenersi soprattutto nelle aree di deposito dei rifiuti;
 - g) Segnalare al personale preposto al controllo eventuali anomalie, disfunzioni o problematiche riscontrate.

11. Tutte le utenze che conferiscono i rifiuti al Centro Raccolta Rifiuti possono essere sottoposte ad accertamenti e controlli. La Polizia Locale e i Responsabili Comunali sono autorizzati alla sorveglianza delle operazioni svolte all'interno del Centro Raccolta Rifiuti, nonché della ottemperanza al presente Regolamento.

Art. 22 - Prima pesatura, trasporto e recupero/smaltimento dei rifiuti

1. Il Gestore provvede alla definizione del primo peso dei rifiuti raccolti sul territorio comunale a mezzo di pesa pubblica o presso impianti di conferimento intermedio e/o finale provvisti di impianto di pesatura a norma e comunque al primo scarico del mezzo adibito alla raccolta.
2. Il trasporto dei rifiuti deve essere effettuato con idonei automezzi, iscritti all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali le cui caratteristiche, stato di conservazione e manutenzione devono essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie di cui all'art. 178 del Testo Unico Ambientale e le condizioni contrattualmente definite. E' fatto divieto a chiunque di movimentare i rifiuti e i containers presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale prima delle ore 8:00.
3. I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dei rifiuti urbani devono conformarsi alle vigenti norme di circolazione, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune per agevolare lo svolgimento del servizio pubblico (accesso a corsie preferenziali, fermata e sosta anche in zone soggette a divieto, fermate in seconda fila, ecc.).
4. Tutti i rifiuti raccolti secondo le modalità stabilite sono trasportati e conferiti ad impianti idoneamente autorizzati, a cura del Gestore, secondo le seguenti indicazioni:
 - a) Tutte le frazioni valorizzabili ad idonei impianti di recupero di materia ovvero agli impianti di ritiro eventualmente messi a disposizione dai Consorzi nazionali obbligatori;
 - b) La frazione secca residua, gli ingombranti e i rifiuti di provenienza cimiteriale agli appositi impianti regionali di recupero o smaltimento;
 - c) I rifiuti urbani pericolosi ad idonei impianti di riciclo, recupero o smaltimento.

Art. 23 - Attivazione di servizi sperimentali ai fini della verifica della funzionalità di materiali prodotti nuovi o per finalità conoscitive o statistiche

1. Possono essere attivate in forma sperimentale, previo benestare da parte del Comune, anche in ambiti territoriali delimitati o per specifiche categorie di produttori, forme di raccolta differenziata finalizzate all'analisi merceologica ed alla conoscenza della composizione del rifiuto, sia con riferimento ad obiettivi di razionalizzazione dei servizi di gestione rifiuti, sia di ottimizzazione del recupero di materia, per la sperimentazione di materiali e tecniche di raccolta innovative anche in ottica del miglioramento dei sistemi di misurazione della produzione dei rifiuti da parte dell'utenza.

TITOLO III - LE RACCOLTE DELLE SINGOLE FRAZIONI

Art. 24 - Frazione organica dei rifiuti solidi urbani, denominata in guida “Organico”

1. Nella frazione “Organico” devono essere conferiti solo i rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall’allegato 5 al presente regolamento.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Organico” devono essere raccolti presso il proprio domicilio/sede preferibilmente all’interno di secchielli areati appositamente studiati per locali interni (cucina) utilizzando solo ed esclusivamente sacchetti compostabili certificati EN13432:2002 o di carta e devono essere esposti dal produttore/detentore a bordo strada, in contenitore rigido dotato di sistema di chiusura antirandagismo con una capacità massima di 21 litri di colore preferibilmente marrone o verde per le utenze domestiche singole oppure in bidoni carrellati con capacità massima di 120 litri di colore preferibilmente marrone o verde per le utenze domestiche condominiali e le utenze non domestiche con notevole produzione di rifiuto organico (ristoranti, mense, esercizi che prevedano somministrazione di cibo, ecc.) nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
3. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Organico”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di compostaggio per il loro trattamento.

Art. 25- Frazione carta e cartone, denominata in guida “Carta & Cartone”

1. Nella frazione “Carta & Cartone” devono essere conferiti solo rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende la carta pulita, i cartoni, gli imballaggi in carta e gli imballaggi in Tetra Pak privati delle parti in plastica (tappi). La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall’allegato 5 al presente regolamento.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Carta & Cartone” vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti dagli utenti ordinatamente e debitamente ridotti di volume (cartoni piegati, scatole appiattite), confezionati in pacchi legati con spago o raccolti esclusivamente in scatole o borse di carta di piccole dimensioni e di peso non superiore a 10 kg. Le sole utenze non domestiche e le utenze domestiche condominiali sono autorizzate ad utilizzare bidoni carrellati dotati di aggancio a pettine omologato DIN 30740 EN 840 da l. 240 per lo svuotamento da parte degli operatori.
3. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Carta & Cartone” con le modalità indicate al comma 2 devono essere esposti a cura del produttore/detentore a bordo strada, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
4. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Carta & Cartone”, difficilmente ritirabili per ingombro e quantità tramite raccolta domiciliare, possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 1.
5. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Carta & Cartone”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il Consorzio Nazionale Obbligatorio istituito ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in alternativa consegnati a impianti di recupero in regime di libero mercato.

Art. 26 - Frazione vetro, alluminio e banda stagnata, denominata in guida “Vetro & Metalli”

1. Nella frazione “Vetro & Metalli” devono essere conferiti solo rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende imballaggi e oggetti in vetro, adibiti al confezionamento di prodotti alimentari e non alimentari (bottiglie, vasetti, barattoli, stoviglie, ecc.), imballaggi in alluminio e acciaio (latte, lattine, barattoli, tubetti, vasetti, tappi, ecc.) e oggetti realizzati in alluminio (fogli in alluminio, teglie e contenitori monouso, ecc.). Non è assolutamente consentito il conferimento di specchi e oggetti in Pyrex, cristallo, ceramica, porcellana e terracotta. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Vetro & Metalli” devono essere esposti dal produttore/detentore a bordo strada, in contenitori rigidi dotati di sistema di chiusura antirandagismo con una capacità massima di 31 litri di colore preferibilmente blu o verde per le utenze domestiche singole oppure in bidoni carrellati con capacità massima di 240 litri di colore preferibilmente blu o verde, per le utenze domestiche condominiali e le utenze non domestiche, dotati di aggancio a pettine omologato DIN 30740EN 840 per lo svuotamento da parte degli operatori.
3. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Vetro & Metalli” con le modalità al comma 2 devono essere esposti a cura del produttore/detentore a bordo strada, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
4. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Vetro & Metalli”, difficilmente ritirabili per ingombro e quantità tramite raccolta domiciliare, possono essere conferiti presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definite nell’ALLEGATO 1.
5. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Vetro & Metalli”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il consorzio nazionale obbligatorio istituito ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in alternativa consegnati a impianti di recupero in regime di libero mercato.

Art. 27 - Frazione plastica, denominata in guida “Imballaggi in plastica”

1. Nella frazione “Imballaggi in plastica” devono essere conferiti solo rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende imballaggi adibiti al confezionamento di prodotti alimentari e non alimentari (bottiglie, vasetti, barattoli, reti, tubetti, scatole, fascette, film termoretraibile, ecc.) oltre a stoviglie monouso (piatti, bicchieri, ciotole) in polistirene PS come da ultimo aggiornamento del consorzio nazionale di riferimento (CO.RE.PLA.). Non è assolutamente consentito il conferimento di oggetti in gomma o lattice e di oggetti in plastica che non sono considerati imballaggi e dunque non rientrano nelle indicazioni CO.RE.PLA. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Imballaggi in plastica” devono essere esposti dal produttore/detentore a bordo strada, in sacchetti trasparenti o semitransparenti gialli che consentano di verificarne il contenuto.
3. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Imballaggi in plastica” con le modalità al comma 2 devono essere esposti a cura del produttore/detentore a bordo strada, nei giorni e negli orari e secondo le modalità definiti nell’ALLEGATO 3.
4. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Imballaggi in plastica”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti di riciclaggio autorizzati e convenzionati con il consorzio nazionale obbligatorio istituito ai sensi del D.Lgs 152/2006 o in alternativa consegnati a impianti di recupero in regime di libero mercato.

Art. 28 - Frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani, denominata in guida “Rifiuto secco residuo”

1. Nella frazione “Rifiuto secco residuo” devono essere conferiti solo ed esclusivamente rifiuti urbani indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza. Detta frazione comprende tutto ciò che si ottiene per differenza dopo aver effettuato le separazioni merceologiche oggetto di raccolta differenziata. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
2. Tutti i rifiuti conferibili nella frazione “Rifiuto secco residuo” vengono raccolti a domicilio e devono essere conferiti ed esposti, a cura del produttore/detentore a bordo strada, nell'apposito contenitore dotato di sistema di identificazione, con l'obbligo dell'uso di sacchetti da inserire all'interno del contenitore medesimo, da esporre a bordo strada nei giorni e negli orari e secondo le modalità definite nell'ALLEGATO 3. È vietato conferire tali rifiuti in qualsiasi altro contenitore (sacco nero, bidone, cesto, mastello).
3. Tutti i rifiuti conferiti nella frazione “Rifiuto secco residuo”, così raccolti, verranno trasportati dal Gestore ad impianti autorizzati per il trattamento finale.
4. I bidoni con RFid dovranno essere esposti con il coperchio completamente chiuso. Non verranno svuotati i bidoni il cui contenuto eccede la volumetria del contenitore stesso come in ALLEGATO 4.

Art. 29 - Indumenti smessi

1. Gli utenti potranno conferire gli indumenti smessi, ma riutilizzabili, presso i contenitori dislocati sul territorio o presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale a cura di enti/associazioni senza scopo di lucro con cui il Comune abbia stipulato apposite convenzioni.
2. La vuotatura e la manutenzione di detti contenitori sono a carico dell'ente/associazione che diventerà proprietaria dei materiali conferiti.
3. Gli stracci e gli indumenti in pessimo stato e non più riutilizzabili devono essere conferiti nella frazione “Rifiuto secco residuo” all'interno del contenitore fornito dal Comune.

Art. 30 - Raccolte differenziate presso il Centro di Raccolta comunale

1. Gli utenti conferiscono direttamente negli appositi contenitori di adeguata capacità posizionati presso il Centro di Raccolta Rifiuti comunale le seguenti frazioni differenziate:
 - a) **frazione “Altre plastiche”**: oggetti realizzati in materiale plastico che non sono da considerarsi imballaggi, come da indicazione del consorzio nazionale di riferimento (CO.RE.PLA);
 - b) **frazione “Imballaggi in plastica flusso A”** che comprendono tutti gli imballaggi di origine domestica e non domestica di misura minore ad A2 (cm 42x59,4) ed identificati nell'ALLEGATO 1;
 - c) **frazione “Imballaggi in plastica flusso B”** che comprendono gli imballaggi in plastica di origine non domestica, generalmente usati come imballaggio secondario, di misura superiore ad A2 ed identificati nell' ALLEGATO 1;
 - d) **frazione “Legno”** : legname e manufatti in legno. Non sono conferibili gli imballaggi terziari e gli scarti di produzione;
 - e) **frazione “Ingombranti”**: il conferimento potrà essere direttamente dall'utente presso il Centro di Raccolta oppure tramite il servizio di raccolta a domicilio su chiamata a pagamento per gli utilizzatori del servizio (come indicato nel PRGR), se attivato dal Comune;
 - f) **frazione “Vetro”**: oggetti particolarmente ingombranti realizzati in vetro (es. damigiane, lastre, lampadari, ecc.). È vietato il conferimento di specchi, oggetti in Pyrex, cristallo, ceramica, porcellana e terracotta;
 - g) **frazione “ Rottami ferrosi”**: rottami metallici e del materiale feroso;
 - h) **frazione “Inerti”**: rifiuti di risulta da lavori di lieve entità derivanti dalla piccola manutenzione ordinaria di abitazioni. È fatto divieto di conferimento da parte di aziende ed artigiani (imprese edili,

- muratori, piastrellisti, idraulici, ecc.) di tali rifiuti se derivanti dall'attività. È fatto divieto assoluto di conferimento di amianto, cartongesso, lana di roccia e banda catramata da parte di qualsiasi utente;
- i) **frazione “Verde vegetale”:** scarti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico. È fatto divieto di conferimento da parte di aziende e artigiani (giardinieri, floricoltori, garden center, ecc.) di tali rifiuti se derivanti dall'attività;
 - j) **frazione “Componenti elettronici (RAEE)”:** Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche, beni durevoli per uso domestico quali frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computer, stampanti, lavatrici, lavastoviglie, condizionatori d'aria e piccoli elettrodomestici e qualsiasi tipologia di lampade che dovranno essere conferiti solo ed esclusivamente provvisti di tutte le loro parti, tramite conferimento diretto da parte degli utenti in un'area specificatamente predisposta presso il Centro di Raccolta comunale. Non verranno dunque accettate apparecchiature sprovviste dei relativi motori;
 - k) **frazione “Olio vegetale esausto”:** residui della cottura degli alimenti:, in particolare modo se prodotti da attività di ristorazione collettiva anche temporanea,. È fatto divieto di versare tali sostanze negli scarichi, sia domestici che non domestici, al fine di evitare situazioni di pericolo per l'ambiente;
 - l) **Rifiuti tessili:** la raccolta separata di indumenti usati, stracci ed altri scarti da lavorazione sartoriale domestica, purché non contaminati e/o sporchi;
 - m) **frazione “Polistirolo”:** imballaggi a gusci per elettrodomestici, arredi, chisps per imballaggio;
 - n) Altre eventuali frazioni conferibili previste dal DM 8 aprile 2008.

Art. 31 - Rifiuti urbani pericolosi (RUP)

1. È istituito il servizio di raccolta differenziata e avvio a recupero/smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi secondo le vigenti disposizioni di legge.
2. Si considerano rifiuti urbani pericolosi:
 - a) Pile e batterie esauste;
 - b) Accumulatori al piombo esausti;
 - c) Prodotti ed i relativi contenitori etichettati con il simbolo T e/o F (tossici e/o infiammabili);
 - d) Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
 - e) Lampade a scarica e i tubi catodici;
 - f) Siringhe abbandonate;
 - g) Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti;
 - h) Oli minerali usati.

Art. 32 - Pile e batterie esauste

1. La raccolta separata di pile e batterie esauste viene effettuata mediante conferimento di tali rifiuti in un apposito contenitore collocato presso il Centro di Raccolta comunale, per il conferimento diretto da parte degli utenti secondo le modalità previste dal presente Regolamento.
2. Il Gestore ne curerà lo svuotamento con cadenza massima mensile o a chiamata ed il successivo avvio ad impianti di trattamento autorizzati.

Art. 33 – Accumulatori al piombo esausti

1. La raccolta separata di accumulatori esausti di provenienza domestica, conferiti direttamente dagli utenti, vanno conferiti in apposito contenitore posizionato presso il Centro di Raccolta comunale, secondo le modalità previste nel relativo Regolamento, e consegnati successivamente al consorzio nazionale obbligatorio istituito ai sensi dell'art. 9 quinque della Legge 9 novembre 1988, n. 475.
2. Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

Art. 34 - Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F

1. La raccolta separata di prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo “T” e/o “F” avviene mediante conferimento diretto da parte degli utenti in appositi contenitori contrassegnati in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente, posizionati presso il Centro di Raccolta comunale, secondo le modalità indicate nel relativo Regolamento.

- Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

Art. 35 - Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati

- La raccolta separata di prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati viene effettuata mediante la collocazione in un apposito contenitore collocato presso il Centro di Raccolta e nelle vicinanze della farmacia, per il conferimento diretto da parte degli utenti secondo le modalità previste dal presente Regolamento.
- Il materiale raccolto verrà avviato ad impianti di trattamento autorizzati.

Art. 36 - Siringhe giacenti sulle strade ed aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico

- La raccolta di siringhe abbandonate sul suolo viene effettuata sulle strade ed aree in uso pubblico o aperte al pubblico da personale dotato di idonei strumenti tali da evitare rischi di contagio ed infezione.
- Le siringhe raccolte verranno smaltite presso impianto di termo distruzione autorizzato.

Art. 37 - Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti

- La raccolta separata di cartucce esauste di toner avviene tramite il conferimento diretto da parte degli utenti in un apposito contenitore, contrassegnato secondo quanto disposto dalla normativa vigente, posizionato presso il Centro di Raccolta comunale.
- Il materiale raccolto verrà inviato ad impianti di trattamento autorizzati.

Art. 38 - Oli minerali usati

- La raccolta separata di oli minerali usati avviene tramite conferimento diretto da parte degli utenti in un apposito contenitore posizionato presso il Centro di Raccolta comunale.

TITOLO IV – PREVENZIONE E RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DEI RIFIUTI

Art. 39 - Il compostaggio domestico dei rifiuti organici e degli scarti vegetali

1. L'auto compostaggio (o compostaggio domestico), così come definito dall'art. 183 del D.Lgs152/2006 e s.m.i., è una pratica di riduzione alla fonte dei rifiuti urbani, promossa con priorità alla stessa raccolta differenziata; è praticabile presso le utenze domestiche residenti in edificio con giardino.
2. Il Comune consente e favorisce, anche attraverso la riduzione della tariffa e l'attivazione di opportuna attività di controllo, il corretto compostaggio domestico delle frazioni denominate “Organico“ e “Scarto vegetale”.
3. Il compostaggio domestico può avvenire con l'utilizzo di diverse metodologie (quali cumulo, concimaia, casse di compostaggio, composter/compostiera, ecc.) in relazione alle caratteristiche quali-quantitative del materiale da trattare e tenendo conto delle distanze tra le abitazioni, allo scopo di non arrecare disturbo ai vicini.
4. Non potranno essere accettate metodologie di trattamento che possano recare danno all'ambiente, creare pericoli di ordine igienico-sanitario, esalazioni moleste o qualsiasi altro disagio per la popolazione.
5. Durante la gestione della struttura del compostaggio, dovranno essere seguiti in particolare i seguenti aspetti:
 - a) Provvedere ad una corretta miscelazione dei materiali da trattare, anche allo scopo di garantire un'adeguata sterilizzazione del materiale;
 - b) Assicurare un adeguato apporto di ossigeno anche con il rivoltamento periodico del materiale;
 - c) Seguire l'evoluzione e la maturazione del compost per un successivo riutilizzo a fini agronomici dello stesso.
6. Possono essere compostati i seguenti materiali, anche indicati nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita alla cittadinanza:
 - a) Scarti di cucina (es. scarti di frutta e di ortaggi, fondi di caffè, filtri del the, gusci di uova);
 - b) Scarti del giardino e dell'orto (es. sfalcio dei prati, ramaglie, fiori appassiti, foglie secche, residui da orticoltura);
 - c) Segatura e trucioli da legno non trattato, frammenti di legno non trattato, sughero non trattato;
 - d) Cenere di combustione di scarti vegetali.
7. È vietato il compostaggio di:
 - a) Plastica e gomma in genere;
 - b) Metalli in genere;
 - c) Rifiuti derivanti da attività di demolizione edile;
 - d) Vetro;
 - e) Sostanze contenenti acidi (es. vernici, batterie di autoveicoli);
 - f) Sostanze contenenti prodotti di sintesi e metalli pesanti o dagli stessi contaminate (es. pile, oli vegetali e minerali);
 - g) Tessuti;
 - h) Legno verniciato o comunque sottoposto a trattamento con sostanze tossico-nocive (vernici, smalti, ecc.);
 - i) Farmaci scaduti;
 - j) Carta patinata o stampata o colorata.
8. Gli utenti che intendono destinare sia gli scarti di cucina sia gli scarti verdi al compostaggio domestico, non conferendoli al servizio pubblico di gestione, sono tenuti a comunicarlo al Comune per essere inseriti nell'Albo dei compostatori domestici.
9. L'albo dei compostatori è l'elenco degli utenti che trattano in modo autonomo i rifiuti compostabili, secondo le disposizioni del presente Regolamento; tali utenti sono monitorati mediante controlli periodici anche ai fini dell'applicazione delle eventuali detrazioni sulla TARI.

10. La suddetta comunicazione è resa tramite un apposito modulo distribuito dal Gestore del servizio dal quale risultano:
- a) La richiesta dell'utente di essere iscritto nell'Albo dei compostatori;
 - b) L'impegno dell'utente di destinare gli scarti di cucina e gli scarti vegetali al compostaggio domestico non conferendoli (se non per le frazioni problematiche) al servizio pubblico di gestione;
 - c) Il luogo dove il compostaggio domestico viene praticato;
 - d) La dichiarazione dell'utente di accettare i controlli predisposti dall'Amministrazione comunale;
 - e) Gli utenti iscritti nell'albo dei compostatori possono beneficiare di una riduzione dell'importo dovuto a titolo di tariffa, secondo quanto disposto dal Regolamento comunale sull'applicazione della Tari per la gestione dei rifiuti urbani.

Art. 40 - Recupero di alimenti dalle mense ai fini della solidarietà sociale

1. Ai sensi della Legge 25 giugno 2003, n. 155 "Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale", detta del Buon Samaritano, e della Legge 19 agosto 2016, n. 166 "Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi" potrà essere istituita a livello comunale la rete del recupero degli alimenti ancora edibili, in quanto non serviti e non scaduti, dalle mense scolastiche. Si ricorda quanto stabilito dalla legge: "Distribuzione dei prodotti alimentari a fini di solidarietà sociale". Le organizzazioni riconosciute come organizzazioni non lucrative di utilità sociale ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 4 dicembre 1997, n. 460, e successive modificazioni, che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, sono equiparati, nei limiti del servizio prestato, ai consumatori finali, ai fini del corretto stato di conservazione, trasporto, deposito e utilizzo degli alimenti.
2. Le eccedenze non servite ed i prodotti confezionati correttamente conservati non ancora giunti a scadenza di risulta dalle mense scolastiche comunali potranno essere oggetto di recupero ai fini della solidarietà sociale.

Art. 41 - Mense scolastiche con dotazioni lavabili

1. Al fine di ridurre la quantità di rifiuti prodotta a livello comunale ed innalzare lo standard qualitativo del servizio offerto, le mense scolastiche sono tenute a dotarsi di lavastoviglie industriali e di stoviglie lavabili. Gli alimenti ed i cibi saranno serviti con stoviglie lavabili (piatti, bicchieri, posate, brocche in vetro, ecc.) che il personale addetto provvederà a lavare a fine servizio, nel rispetto delle norme di igiene. Nei periodi di emergenza sanitaria viene introdotto l'uso di vassoi monouso in mater-bi.
2. È attiva la raccolta differenziata degli scarti alimentari e degli altri rifiuti prodotti all'interno delle mense scolastiche.

Art. 42 - Feste e sagre

1. In ossequio agli obiettivi di prevenzione e riciclo dei rifiuti, le manifestazioni sul territorio con somministrazione di cibo devono ispirarsi ai principi delle "Ecofeste", con le seguenti prescrizioni, valide per tutti gli eventi:
 - a) Obbligo della raccolta differenziata delle frazioni indicate nella "Guida pratica per la raccolta differenziata" distribuita alla cittadinanza;
 - 2. utilizzo di stoviglie e bicchieri compostabili, nomina di un responsabile rifiuti della manifestazione.
 - 3. Tutte le azioni relative alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiale riciclabile e/o riutilizzabile, dovranno essere ben evidenziate sia nel corso della festa così da rendere partecipi tutti gli utenti, sia con il materiale pubblicitario ed informativo relativo all'evento stesso.
 - 4. Con le stesse modalità di differenziazione del rifiuto l'organizzatore della festa o sagra può stipulare apposito contratto separato con il gestore assumendosi tutte le spese.

TITOLO V - NORME PER LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ESTERNI PUBBLICI

Art. 43 - Spazzamento: realizzazione del servizio e frequenze di intervento

1. Il servizio di gestione delle attività di spazzamento e vuotatura dei cestini stradali è garantito con frequenze diverse su:
 - a) Strade e piazze classificate di livello comunale;
 - b) Tratti urbani di strade provinciali e statali con particolare riguardo ai tratti in cui siano presenti edifici civili o produttivi;
 - c) Strade vicinali classificate di uso pubblico purché pavimentate;
 - d) Strade private soggette ad uso pubblico purché presentino i seguenti requisiti:
 - I. Siano permanentemente aperte al pubblico transito;
 - II. Non vi sia la presenza di installazioni che lascino presagire possibili limitazioni al pubblico transito;
 - III. Siano dotate di pavimentazione sulla carreggiata e sui marciapiedi;
 - IV. Siano dotate di un sistema di raccolta e convogliamento delle acque piovane;
 - e) Zone di pubblico passaggio in aree adibite a verde pubblico;
 - f) Sponde pubbliche di corsi d'acqua, fiumi e laghi purché accessibili ai mezzi meccanici.
2. Il servizio è svolto nelle aree comunali con diversa destinazione urbanistica, in modo da garantire livelli di pulizia adeguati connessi alla diversa fruibilità ed alla presenza di persone.
3. Il Comune può prevedere la presenza di cestini gettacarte/posacenere, predisposti per la raccolta differenziata, in tutte le zone ad alta frequentazione e passaggio, nei giardini pubblici ed all'ingresso/uscita di monumenti, musei e palazzi storici per i quali sia possibile la visita.
4. Tutti gli esercizi pubblici ed i negozi sono tenuti a dotarsi di idonei cestini gettacarte/posacenere predisposti per la raccolta differenziata, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.
5. Il funzionario responsabile, in base agli indirizzi stabiliti dal presente Regolamento ed al Contratto di Servizio in essere con il Gestore, prevede modalità e frequenze di intervento idonee al fine di garantire il normale decoro del territorio ed individua la collocazione di cestini stradali nel rispetto dei principi espressi dal presente Regolamento.

Art. 44 – Cestini stradali

1. Al fine di prevenire la formazione di sporco nelle aree pubbliche o di uso pubblico sono installati appositi contenitori per rifiuti di piccole dimensioni (cestini porta rifiuti). Il competente Ufficio comunale, nell'ambito della gestione del servizio di igiene urbana, valuta periodicamente il potenziamento dell'installazione di cestini porta rifiuti sul territorio.
2. I cestini stradali porta rifiuti sono svuotati dagli operatori addetti alla pulizia.
3. I cestini stradali porta rifiuti devono essere utilizzati esclusivamente per rifiuti "da passeggio" di piccola taglia.
4. È vietato conferire nei cestini stradali o in prossimità di essi i rifiuti urbani domestici, ingombranti, pericolosi, o soggetti a raccolta differenziata. La violazione del presente comma costituisce **violazione grave** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
5. Potranno essere individuate zone di particolare pregio prive di cestini stradali porta rifiuti, in cui sarà vigente il divieto assoluto di abbandono rifiuti.
6. L'abbandono di piccoli rifiuti (mozziconi di sigaretta, chewing gum, carta, scontrini ecc.) è vietato.

Art. 45 - Gestione degli abbandoni abusivi di rifiuti

1. Ove avvengano abbandoni abusivi di rifiuti in aree pubbliche o di uso pubblico, il Comune accerterà, tramite gli addetti del servizio di raccolta dei rifiuti e il comando di Polizia Locale o il servizio di Vigilanza Ecologico attivato, l'identità del responsabile, il quale sarà tenuto, ferme restando le sanzioni previste dalla legislazione vigente, a rimuovere i rifiuti e a smaltrirli nei modi previsti dalla normativa vigente, dandone prova alla Polizia Locale.

2. Oltre a quanto previsto al comma 1 l'abbandono abusivo di rifiuti in aree pubbliche o di uso pubblico costituisce **violazione grave** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
3. In caso di inadempienza l'Amministrazione comunale disporrà, con ordinanza in danno ai soggetti interessati, che questi provvedano alla rimozione di detti rifiuti entro e non oltre un certo limite di tempo; trascorso inutilmente tale termine il gestore provvederà alla rimozione dei rifiuti abbandonati e le spese sostenute saranno addebitate al trasgressore.

Art. 46 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati

1. Il servizio di pulizia, raccolta e trattamento dei rifiuti effettuato sulle sponde di corsi d'acqua inaccessibili ai mezzi meccanici, delle scarpate autostradali o di strade di proprietà di altri enti e ferroviarie, è a carico dei soggetti competenti.
2. Le aree ad uso comune dei fabbricati, le aree scoperte private non di uso pubblico, recintate e non recintate, devono essere tenute pulite a cura dei rispettivi occupanti, conduttori o possessori e costantemente tenute libere da materiali di scarto, anche abbandonati da terzi, e da crescita vegetale incontrollata, al fine di evitare il proliferare di randagismo ed a tutela degli aspetti igienico-sanitari. La violazione del presente comma comporta una sanzione in misura fissa di € 500,00 (che di fatto corrispondono a € 166,66 se in misura ridotta). A tale scopo essi devono provvedere, nei casi in cui risulti necessario, a realizzare recinzioni, canali di scolo o ogni altra opera ritenuta utile al fine di evitare l'inquinamento o l'impaludamento di dette aree, curandone successivamente la manutenzione ed il corretto stato di efficienza.
3. Qualora l'accumulo di rifiuti o l'impaludamento risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro congruo termine, previo parere motivato di Arpa e/o ASST competenti per territorio.
4. Trascorso inutilmente detto termine, il Sindaco emana ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

Art. 47 - Pulizia dei terreni/cortili non utilizzati

1. I proprietari, i locatari, i conduttori dei terreni/cortili non utilizzati, qualunque sia la destinazione dei terreni stessi, devono conservarli costantemente liberi da rifiuti abbandonati, anche da terzi. Devono inoltre limitare la diffusione della flora infestante e spontanea al fine di evitare il proliferare di roditori ed insetti. La violazione del presente comma costituisce una sanzione in misura fissa di € 500,00 (che di fatto corrispondono a € 166,66 se in misura ridotta).
2. Qualora l'accumulo di rifiuti o la presenza di flora infestante risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro congruo termine.
3. Trascorso inutilmente detto termine il Sindaco emana ordinanza, in danno dei soggetti interessati, con la quale dispone, con urgenza, la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

Art. 48 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all'aperto

1. Gli occupanti, a qualsiasi titolo, di aree di vendita ambulante, anche nei mercati all'ingrosso o al dettaglio coperti o scoperti, in qualsiasi area pubblica o di uso pubblico, devono mantenere pulito il suolo al di sotto dei banchi di vendita e le relative adiacenze, anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura, provenienti dalla attività esercitata. La violazione del presente comma costituisce **violazione lieve** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
2. I rifiuti andranno depositati da parte dei titolari presso le aree adibite dal Comune e segnalate dallo stesso.
3. Gli occupanti procederanno alla differenziazione dei rifiuti, secondo le seguenti categorie omogenee, come indicato nella "Guida pratica per la raccolta differenziata":

- a) “Organico” Tipologia: rifiuti biodegradabili/compostabili, cioè che si decompongono naturalmente, quali scarti da operazioni di pulitura/mondatura di pesce, carne, frutta, verdura, formaggi e latticini, tovaglioli e fazzoletti sporchi ma non contaminati da sostanze chimiche tossico-nocive, ecc. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione “Organico” dovranno essere raccolti in sacchetti biodegradabili e compostabili secondo la norma EN 13432:2002 ed inseriti nei contenitori messi a disposizione dal Comune posizionati presso le aree indicate.
- b) “Carta & Cartone” Tipologia: scatoloni, scatole, fogli, borse, qualsiasi manufatto in carta e cartone con l’esclusione di carta e manufatti accoppiati ad altri materiali quali plastica o metalli. Il materiale dovrà essere pulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione “Carta & Cartone” particolarmente voluminosi (scatole e scatoloni) dovranno essere appiattiti e/o piegati e/o inseriti l’uno nell’altro al fine di ridurre al minimo l’ingombro e depositati presso le aree indicate dal Comune.
- c) “Vetro” Tipologia: bottiglie, vasetti e contenitori in vetro privi di parti metalliche (es. tappi e coperchi). Il materiale dovrà essere svuotato e sommariamente ripulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione “Vetro” dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
- d) “Metalli” Tipologia: latte e lattine, barattoli, tappi in acciaio o alluminio, grucce in alluminio. Il materiale atto a contenere beni alimentari dovrà essere svuotato e sommariamente ripulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione “Metalli” dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
- e) “Imballaggi in Plastica” Tipologia: bottiglie in plastica per bevande, contenitori e vaschette per alimenti in plastica o in polistirolo, di qualunque colore, flaconi per detersivi (per la casa, il bucato o l’igiene personale), sacchetti in plastica per la spesa, pellicole in plastica da imballaggio, vasi per fiori da imballaggio, grucce in plastica anche con gancio in ferro, piatti e bicchieri in plastica monouso con l’esclusione di altri oggetti in plastica dura(giocattoli, posate di plastica monouso, ecc.). Il materiale atto a contenere beni alimentari dovrà essere svuotato e sommariamente ripulito. Predisposizione alla raccolta: i rifiuti della frazione “Imballaggi in plastica” dovranno essere conferiti in sacchi trasparenti o semitrasparenti gialli da depositare presso le aree indicate dal Comune.
- f) “Cassette di legno e bancali” Tipologia: cassette di legno e bancali solitamente per usi ortofrutticoli. Predisposizione alla raccolta: tali rifiuti dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati impilandoli, in modo da ridurre al minimo l’ingombro. Dovranno essere separati da quelli in plastica. Dalle cassette di frutta dovranno essere rimossi eventuali imballaggi supplementari in plastica o in carta o in gommapiuma volti a proteggere la merce e dovranno essere conferiti ciascuno nella relativa frazione: quelli in carta o cartoncino nella “Carta & Cartone”, quelli in plastica negli “Imballaggi in plastica” e quelli in gommapiuma nel “Rifiuto secco residuo” e dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
- g) “Cassette di plastica” frazione denominata nella “Guida per la raccolta differenziata” “Altre plastiche” Tipologia: cassette di plastica solitamente per usi ortofrutticoli, espositori in plastica, divisori e qualsiasi altro manufatto in materiale plastico che non sia da considerarsi imballaggio. Predisposizione alla raccolta: tali rifiuti dovranno essere accuratamente svuotati ed ordinati impilandoli, in modo da ridurre al minimo l’ingombro. Dovranno essere separati da quelli in legno. Dalle cassette di frutta dovranno essere rimossi eventuali imballaggi supplementari in plastica o in carta o in gommapiuma, volti a proteggere la merce, e dovranno essere conferiti ciascuno nella relativa frazione: quelli in carta o cartoncino nella “Carta & Cartone”, quelli in plastica negli “Imballaggi in plastica” e quelli in gommapiuma nel “Rifiuto secco residuo” e dovranno essere depositati presso le aree indicate dal Comune.
- h) “Rifiuto secco residuo” Tipologia: fogli, buste e involucri realizzati in poli accoppiato carta+plastica+alluminio oppure carta+plastica non separabili (es. carta per confezionare carni, pesce e formaggi), imballaggi supplementari in gommapiuma. Predisposizione alla raccolta: tali rifiuti dovranno essere inseriti solo ed esclusivamente in sacchi trasparenti.

Art. 49 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private

1. I gestori di esercizi pubblici o negozi che occupino aree pubbliche o di uso pubblico devono mantenere pulito il suolo al di sotto degli arredi/attrezzature di vendita o sosta e nelle immediate adiacenze (es. fronte/accessi), anche oltre lo spazio di posteggio assegnato, raccogliendo i rifiuti di qualsiasi tipo e natura provenienti dalla attività esercitata e gestendoli secondo le modalità indicate nella “Guida pratica per la raccolta differenziata” distribuita agli utenti e prescritte dal presente Regolamento. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
2. Al termine dell'orario di apertura dell'esercizio o negozio, l'area dovrà risultare perfettamente pulita.
3. Le aree occupate da spettacoli viaggianti o luna park dovranno essere mantenute pulite durante l'uso e lasciate pulite con oneri a carico degli occupanti. Il Comune potrà organizzare, tramite il Gestore, un idoneo servizio di spazzamento a completo carico degli occupanti ed in via solidale fra di loro. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
4. In occasione di manifestazioni o spettacoli in area pubblica o privata, di particolare rilevanza quali manifestazioni sportive, eventi socio-culturali, altre manifestazioni o sagre locali, con somministrazione di cibi e bevande, l'organizzatore della manifestazione, salvo diversi accordi con il Comune, è tenuta a dotarsi del servizio temporaneo di raccolta differenziata (EcoPoint) e smaltimento rifiuti e di spazzamento di tutte le zone coinvolte dall'evento accollandosene tutti gli oneri relativi. La violazione del presente comma costituisce **violazione media** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
5. Tutte le attività di cui al presente articolo sono obbligate a dotare le aree esterne in cui viene esercitata l'attività di idonei cestini/gettacarte predisposti per la raccolta differenziata, anche in materiale plastico semirigido e ripiegabile, per i quali devono provvedere alla regolare e costante vuotatura e pulizia.

Art. 50 - Attività di volantinaggio

1. Al fine di mantenere la pulizia del suolo pubblico, fatta eccezione per i volantini distribuiti per propaganda elettorale, per finalità politiche o sindacali e/o finalità ad esse connesse e per comunicazioni effettuate dall'Amministrazione o da aziende pubbliche rivolte alla cittadinanza o all'utenza e, comunque, per tutti quei soggetti autorizzati dall'Amministrazione, è vietato per le strade pubbliche o aperte al pubblico:
 - a) Distribuire volantini tramite veicoli o collocarli sotto i tergicristalli dei veicoli in sosta sul suolo pubblico;
 - b) Lanciare o collocare sul suolo pubblico volantini o simili.
2. Quando l'attività di volantinaggio si protrae nel tempo e viene esercitata in chioschi, edicole o altre simili strutture fisse, o con banchi mobili, gli esercizi devono collocare a propria cura e spese, in posizione conveniente, all'interno dello spazio occupato, un contenitore di capacità non inferiore a 50 litri per il deposito dei rifiuti minuti.
3. Nel caso in cui non sia possibile individuare l'autore della violazione, risponderà in solido per gli aspetti sanzionatori il beneficiario del messaggio contenuto nel volantino.

Art. 51 - Contenitori di materiale pubblicitario

1. È fatto divieto di collocare su suolo pubblico qualunque tipo di contenitore di materiale pubblicitario per la fruizione diretta da parte della cittadinanza (es. annunci immobiliari), fatte salve specifiche autorizzazioni.
2. I contenitori posizionati in violazione del precedente comma saranno oggetto di rimozione da parte del Comune.

Art. 52 - Carico e scarico di merci e materiali, rimozione degli ingombri

1. Chi effettua operazioni di carico, scarico e trasporto di merci e materiali o defissione di manifesti che diano luogo alla formazione di rifiuti di qualsiasi natura su area pubblica o di uso pubblico deve provvedere, ad operazioni ultimate, alla pulizia dell'area o della superficie medesima.
2. Qualora si verifichi la caduta su area pubblica o di uso pubblico del carico, o di parte di esso, da un veicolo, il proprietario del mezzo è tenuto a procedere, senza indugio, alla rimozione e pulizia dei luoghi.
3. In caso d'inosservanza, e su richiesta del Comune, la pulizia sarà effettuata a cura del Gestore.
4. Il Comune addebiterà al responsabile inadempiente il costo del servizio prestato, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

Art. 53 - Pulizia di aree occupate da cantieri

1. Chi effettua attività relative alla costruzione, al rifacimento, alla ristrutturazione o alla manutenzione di fabbricati con occupazione di aree pubbliche o d'uso pubblico è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, a mantenere e restituire l'area perfettamente pulita e priva di rifiuti, scarti e residui di qualsiasi tipo.
2. Analoghe disposizioni valgono per le aree occupate da interventi relativi ad opere stradali e infrastrutture di qualsiasi tipo. Chi effettua le suddette attività è tenuto, sia quotidianamente sia alla cessazione dell'attività, alla pulizia dei tratti di strada limitrofi ai passi carrai temporanei e non, oggetto di transito di automezzi adibiti ai lavori di cantiere. I responsabili del cantiere dovranno impegnarsi a ridurre tali inconvenienti ad esempio attraverso il lavaggio ruote per gli automezzi pesanti in uscita, ecc.
3. Nel caso di mancata esecuzione, il Gestore interverrà, su richiesta del Comune, con diritto di rivalsa per ogni spesa sostenuta, oltre alla contestazione delle inadempienze sia ai sensi delle leggi in materia sia ai sensi del presente Regolamento.

Art. 54 - Affissione manifesti

1. Chi effettua operazioni autorizzate di affissione e de-affissione di manifesti di qualsiasi dimensione e materiale, che diano luogo alla formazione di rifiuti di qualsiasi natura su area pubblica o di uso pubblico, a operazioni ultimate, deve provvedere alla pulizia dell'area e della superficie medesima.
2. In caso di inosservanza la pulizia sarà effettuata dal Comune o dal Gestore, con addebito delle spese nei confronti dei responsabili inadempienti.
3. Per quanto non espressamente descritto nel presente articolo si fa riferimento al Regolamento di Polizia Urbana.

Art. 55 - Rimozione di scarichi abusivi su suolo pubblico o di uso pubblico

1. Qualora si verifichino scarichi abusivi di rifiuti in aree pubbliche o adibite ad uso pubblico, i responsabili sono tenuti a ripristinare la situazione come in precedenza, raccogliendo e provvedendo allo smaltimento in proprio dei rifiuti e fornendo al Comune tutti gli elementi per la verifica della regolarità delle azioni compiute.
2. È fatta salva la contestazione delle inadempienze ai sensi delle leggi in materia e del presente Regolamento.
3. Qualora l'accumulo di rifiuti risulti pregiudizievole per l'igiene o la salute pubblica, previo parere motivato di Arpa e/o ASST competenti per territorio, il Sindaco ingiunge ai soggetti interessati di provvedere entro un congruo termine.
4. Trascorso inutilmente detto termine, o anche immediatamente qualora la situazione richieda un intervento urgente, il Sindaco emana ordinanza avverso i soggetti interessati, disponendo con urgenza la pulizia e/o il riassetto delle aree suddette a tutela dell'igiene e della salute pubblica.

Art. 56 - Abbandono di rifiuti

1. Ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 152/2006 è vietato l'abbandono e il deposito incontrollati di rifiuti sul suolo e nel suolo, è altresì vietata l'immissione di rifiuti di qualsiasi genere, allo stato solido o liquido, nelle acque superficiali e sotterranee. La violazione del presente comma costituisce violazione grave ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
2. Oltre a quanto alla violazione prevista al comma 1, chiunque viola i divieti di cui al comma 1 è inoltre tenuto a procedere alla rimozione, all'avvio a recupero o allo smaltimento dei rifiuti ed al ripristino dello stato dei luoghi in solido con il proprietario e con i titolari di diritti reali o personali di godimento sull'area, ai quali tale violazione sia imputabile a titolo di dolo o colpa, in base agli accertamenti effettuati, in contraddittorio con i soggetti interessati, dai soggetti preposti al controllo. Il Sindaco dispone con ordinanza le operazioni a tal fine necessarie ed il termine entro cui provvedere, decorso il quale procede all'esecuzione in danno dei soggetti obbligati ed al recupero delle somme anticipate.
3. Ai sensi dell'art. 255 comma 1 del D.Lgs. 152/2006 chiunque abbandona o deposita rifiuti ovvero li immette nelle acque superficiali o sotterranee è punito con la sanzione amministrativa pecuniaria da trecento euro a tremila euro. Se l'abbandono riguarda rifiuti pericolosi, la sanzione amministrativa è aumentata fino al doppio.
4. Ai sensi dell'art. 255 comma 3 del D.Lgs. 152/2006 chiunque non ottempera all'ordinanza del Sindaco, di cui all'articolo 192, comma 3 dello stesso D.Lgs. 152/2006 è punito con la pena dell'arresto fino ad un anno.

Art. 57 - Raccolta carogne animali

1. Le carcasse di animali morti per cause diverse dalla macellazione, compresi gli animali abbattuti per eradicare epizoozie, e smaltite in conformità dei rispettivi regolamenti CE sono escluse dall'ambito di applicazione della parte quarta del D.lgs. 152/2006, in quanto regolati da altre disposizioni normative comunitarie, ivi incluse le rispettive norme nazionali di recepimento;
2. L'Amministrazione comunale provvede alla rimozione ed allo smaltimento (secondo le indicazioni del Servizio veterinario competente) delle spoglie di animali domestici e selvatici rinvenute in aree pubbliche, e provvede allo smaltimento secondo le disposizioni di legge, ove non è possibile risalire alla proprietà dell'animale.

Art. 58 - Obblighi di chi conduce animali domestici

1. Le persone che conducono cani o altri animali (es. cavalli) per le strade ed aree pubbliche o di uso pubblico, compresi i parchi e giardini, sono tenute ad evitare qualsiasi contaminazione dovuta alle deiezioni. Dovranno in tal senso provvedere personalmente alla rimozione ed asporto degli escrementi solidi e al lavaggio di quelli liquidi.
2. Le persone che conducono cani o altri animali devono essere sempre dotate di sacchetti, palette o altri strumenti idonei alla rimozione delle deiezioni. La violazione del presente comma costituisce **violazione lieve** ed è punita come previsto dall'allegato 5 al presente regolamento.
3. Gli obblighi previsti dal presente articolo non si applicano ai conduttori di cani che abbiano palesi problemi di deambulazione ed autonomia funzionale determinati da evidenti disabilità (es. non vedenti).
4. Il Comune potrà dotare il territorio di appositi dispenser di sacchetti per la raccolta ed eventuale conferimento delle deiezioni animali.

Art. 59 - Divieti

1. È fatto divieto a chiunque di abbandonare e gettare su suolo pubblico rifiuti di qualsiasi tipo ed in qualsiasi quantità ed in particolare:
 - a) l'abbandono di rifiuti al di fuori dei contenitori.

- b) l'abbandono di rifiuti ingombranti su suolo pubblico.
 - c) l'abbandono di macerie e di rifiuti inerti su suolo pubblico.
2. È vietato inoltre:
- a) l'uso improprio dei vari tipi di contenitori utilizzati per la raccolta di rifiuti;
 - b) l'utilizzo di sacchi non trasparenti che impediscono la visione del contenuto di contenitori non assegnati all'utenza;
 - c) conferire al servizio di raccolta di materiali che non siano stati precedentemente ridotti di volume o che per dimensioni, consistenza e altre caratteristiche possano arrecare danno ai cittadini e agli addetti ai servizi;
 - d) conferire al servizio di raccolta di rifiuti liquidi nonché di materiali ardenti o tali da danneggiare i contenitori oppure costituire situazione di pericolo;
 - e) l'imbrattamento, l'affissione di manifesti o altro sui contenitori per la raccolta dei rifiuti;
 - f) comportamenti che creino intralcio o ritardo all'opera degli addetti ai servizi, inclusa la sosta di veicoli in spazi non consentiti;
 - g) il danneggiamento delle strutture pubbliche e dei contenitori adibiti alla raccolta dei rifiuti.
3. Il conferimento deve avvenire, ove possibile, nel punto più prossimo alla sede stradale di normale percorrenza del mezzo di raccolta in modo da evitare ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale, nonché ogni disturbo alla popolazione.

TITOLO VI - SISTEMA SANZIONATORIO, DISPOSIZIONI FINALI

Art. 60 - Preposti alla verifica del rispetto delle norme del presente Regolamento

1. Le violazioni alle norme del presente Regolamento sono accertate e sanzionate dal Servizio di Polizia Locale. Possono essere accertate anche da personale messo a disposizione dal Gestore o dipendente del Comune, qualora nominato “agente accertatore” o da altri soggetti (ad esempio guardie ecologiche o altro) ai soli fini del Regolamento comunale di gestione dei rifiuti urbani su tutto il territorio comunale.

Art. 61 - Verifiche e controlli

1. I soggetti autorizzati possono eseguire controlli sul contenuto dei sacchetti o contenitori soltanto in forma selettiva e comunque nel rispetto delle norme sulla privacy, allo scopo di verificare le corrette modalità di conferimento. Tali attività potranno essere svolte anche attraverso specifiche analisi merceologiche atte a verificare la qualità effettiva del materiale intercettato da specifiche utenze o agglomerati di utenze.
2. Gli addetti al servizio possono astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi siano di provenienza di una singola utenza certa e non siano conformi, per natura, momento di conferimento o confezionamento, a quanto previsto nel presente Regolamento. In tal caso il Gestore del servizio provvederà ad applicare all'esterno del sacchetto o del contenitore un avviso di non conformità. L'utente dovrà obbligatoriamente provvedere al recupero dei rifiuti eventualmente non ritirati dagli addetti a causa del mancato rispetto delle modalità di conferimento prescritte, dell'esposizione tardiva o di qualsiasi altra causa anche non dipendente da volontà o colpa dell'utente e dovrà provvedere a nuova esposizione nel primo turno successivo previsto dal calendario di raccolta, previa corretta selezione dei materiali contenuti e relativo ri-confezionamento.
3. Il conferimento deve avvenire, ove possibile, nel punto più prossimo alla sede stradale di normale percorrenza del mezzo di raccolta in modo da evitare ogni intralcio al transito veicolare e/o pedonale, nonché ogni disturbo alla popolazione.
4. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, è fatto divieto di:
 - a) Introdurre nel sacco o nei contenitori, senza adeguate protezioni, oggetti taglienti o acuminati, che possano provocare lacerazioni emettere in pericolo la sicurezza degli addetti alla raccolta e alle successive fasi di trattamento;
 - b) Introdurre nel sacco o nei contenitori tipologie di rifiuto diverse da quelle relative al ritiro;
 - c) Introdurre nel sacco o nei contenitori rifiuti liquidi o eccessivamente impregnati di liquidi che provochino fuoriuscita di percolato;
 - d) Lasciar fuoriuscire dal sacco o dal contenitore parte dei rifiuti;
 - e) Riempire oltre misura i sacchi rischiando la loro rottura,
 - f) Conferire sacchi aperti o chiusi malamente;
 - g) Esporre oggetti vari all'esterno dei sacchi o contenitori o legati esternamente ad essi.
5. La tipologia di rifiuti da conferire privi di imballo (senza il supporto di appositi sacchi o contenitori) dovranno essere confezionati o impilati in modo da occupare il minor spazio possibile al fine di evitare: la loro dispersione nelle aree circostanti danni agli addetti alla raccolta e, in genere, alla popolazione e/o all'ambiente.
6. Sono fatte salve le competenze degli altri Agenti ed Ufficiali di Polizia Giudiziaria di cui agli artt. 55 e 57 del C.P.P.

Art. 62 - Regime sanzionatorio

1. Le infrazioni al presente Regolamento sono punite:
 - a) Per quanto ricade nelle violazioni previste dal D.lgs. 152/2006 Testo Unico Ambientale con le sanzioni amministrative o penali previste dall'art. 255 e segg. della norma stessa.
 - b) Per tutte le altre violazioni alle disposizioni di cui al presente Regolamento o di ordinanze emesse ai sensi od in applicazione del Regolamento, con le sanzioni, nei limiti minimo e

massimo, di cui all'art. 7/bis del D.Lgs. n. 267/2000 ovvero secondo le fatti specie eventualmente disciplinate in applicazione dell'art. 16 alla legge 24/11/1981, n. 689 e s.m.i..

2. Sono fatte salve eventuali sanzioni previste da specifiche normative di settore e fatto ed i procedimenti sanzionatori, amministrativi e penali, di competenza della Città Metropolitana di Milano, della Regione Lombardia o dell'Autorità giudiziaria, nel caso in cui siano violate leggi, decreti e regolamenti nazionali e/o regionali.
3. L'erogazione della sanzione pecunaria non esime mai l'autore della violazione dal ripristino dei luoghi e dal risarcimento dei danni eventualmente arrecati.
4. Le violazioni alle norme del presente Regolamento - ove non costituiscono reato e non costituiscano violazione di altre Leggi Speciali autonomamente sanzionate - sono punite con le sanzioni di cui all'ALLEGATO 5
5. Il valore minimo edittale della sanzione è raddoppiato nel caso di accertamento della recidiva. Si ha recidiva quando nel corso dell'ultimo anno lo stesso soggetto ha commesso due o più violazioni al presente regolamento.
6. L'allegato 5 non è esaustivo di tutte le violazioni e costituisce un elenco indicativo di quelle più comuni, per quanto non espressamente previsto in tabella, si applica comunque il punto 4 e 8 del presente articolo.
7. È ammesso il pagamento di una somma in misura ridotta, pari al doppio del minimo o se più favorevole ad un terzo del massimo della sanzione, oltre alle spese del procedimento, entro il termine di sessanta giorni dalla contestazione immediata o, se questa non vi è stata, dalla notificazione degli estremi della violazione.
8. Salvo che il fatto non costituisca reato e ferma restando la possibilità del gestore di agire in ogni sede civile e/o penale per il risarcimento del danno, qualunque violazione alle norme di legge e del presente Regolamento che comporti interventi sostitutivi o spese aggiuntive per il gestore, ovvero che sia causa di danno a personale dipendente e /o a materiali ed attrezzature di proprietà del gestore, comporterà l'automatico addebito al contravventore identificato, delle maggiori spese sostenute.

Art. 63 - Entrata in vigore e abrogazioni

1. Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività.
2. Eventuali norme previste in altri regolamenti comunali ed in contrasto con le disposizioni di cui al presente sono da ritenersi abrogate; pertanto, il regolamento del Centro di Raccolta, art. 4 comma 3, viene sostituito con la seguente dicitura: "L'accesso avviene con Carta Regionale dei Servizi ed è consentito ai soli cittadini residenti o che hanno attiva un'utenza TARI".
3. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Regolamento si applicano le norme dei Regolamenti comunali vigenti, la vigente normativa statale e regionale per quanto applicabile.

Art. 64 - Campagna di informazione alla cittadinanza

1. A seguito dell'entrata in vigore del presente Regolamento il Comune attiverà forme di pubblicizzazione dei contenuti dello stesso.
2. Copia del presente Regolamento verrà inoltrata ai gestori dei servizi di igiene urbani ivi descritti.

Art. 65 - Clausola di adeguamento

1. Il presente Regolamento si adegua automaticamente alle modificazioni della normativa sovra ordinata, con particolare riferimento alla materia "rifiuti".
2. I richiami e le citazioni a norme contenuti nel presente Regolamento si devono intendere fatti al testo vigente delle norme stesse.

ALLEGATO 1 - Centro di raccolta comunale: modalità di controllo degli accessi, tipologia dei rifiuti conferibili

1. Il Comune utilizza il Centro di Raccolta Comunale quale struttura a supporto dei servizi comunali di gestione dei rifiuti urbani e assimilati. L'accesso avviene con Carta Regionale dei Servizi ed è consentito ai soli cittadini residenti o che hanno attiva un'utenza Tari. L'accesso alle utenze non domestiche è consentito solo se è attiva un'utenza Tari e in possesso del certificato di iscrizione all'albo dei gestori ambientali categoria 2 Bis presso la Regione Lombardia.

Nel Centro di Raccolta comunale sono posizionati container di diverse dimensioni ove conferire direttamente le varie tipologie di rifiuti:

FRAZIONE	CER	COSA CONFERIRE
Carta & Cartone (Compattatore)	20 01 01	Tutti i tipi di carta e cartone purché non contaminati da sostanze pericolose e non accoppiati ad altri materiali (es. plastica o alluminio): <ul style="list-style-type: none">• Giornali, riviste e libri• Quaderni e fogli scritti• Volantini pubblicitari• Carta regalo e da pacco• Cartone della pizza solo la parte pulita• Carta stampata sporca di cibo (involturino cono gelato, coppette, ecc.)• Calendari, agende e rubriche senza parti metalliche• Carta supporto sul retro di adesivi (figurine, adesivi, assorbenti, ecc.)
Imballaggi in carta e cartone (Compattatore)	15 01 01	<ul style="list-style-type: none">• Scatole e scatoloni• Imballaggi a guscio (es. scatole per confezionare uova o piccoli elettrodomestici)• Carta regalo e da pacco• Cartone della pizza solo la parte pulita• Contenitori in Tetra Pak senza tappi• Sacchetti e buste per pane, frutta, verdura, ecc.
Rottami ferrosi	20 01 40	Oggetti in ferro, acciaio e alluminio, rottami ferrosi, reti letto interamente in metallo, serramenti e arredi, tapparelle metalliche, biciclette, accessori da cucina (posate, caffettiere, ecc.), attrezzi di lavoro

Vetro	15 01 07	Tutti gli oggetti e i contenitori in vetro, lastre in vetro, damigiane senza paglia. Non gettare oggetti in Pyrex, cristallo, ceramica, terracotta, porcellana e specchi.
-------	----------	--

FRAZIONE	CER	COSA CONFERIRE
Imballaggi in plastica Flusso A	15 01 02	<ul style="list-style-type: none"> • Bottiglie e flaconi per alimenti e detersivi/detergenti • Barattoli e tubetti per alimenti e per prodotti per la cura della persona • Blisters vuoti (es. medicinali, lenti a contatto) • Vaschette, buste, reti e sacchetti in plastica o in polistirolo o in poli accoppiato plastica+alluminio per alimenti e per prodotti per la cura della persona • Pellicole e buste uso casa tipo Domopak/Cuki • Piatti, ciotole e bicchieri monouso in plastica • Grucce per abiti • Imballaggi in polistirolo “a guscio” per oggetti fragili e apparecchiature elettroniche • Taniche fino a l. 18 • Posate in plastica monouso, anche palettine da caffè
Imballaggi in plastica Flusso B	15 01 02	<ul style="list-style-type: none"> • Cellophane • Pluriball • Regge in plastica • Qualsiasi imballaggio plastico più grande della dimensione di A2 • Taniche a partire da l. 20
Scarto vegetale	20 02 01	<ul style="list-style-type: none"> • Sfalci e potature, ramaglie, rami secchi, fogliame, piante morte e fiori secchi • Rifiuti prodotti da giardini e parchi (inclusi i rifiuti provenienti da cimiteri)
Legno	20 01 38	<ul style="list-style-type: none"> • Mobili e complementi di arredo, tavoli, sedie, appendiabiti, ecc. • Serramenti e tapparelle di legno (senza parti in vetro) • Cassette da ortofrutta e bancali • Oggetti vari in legno

Inerti	17 09 04	<ul style="list-style-type: none"> • Oggetti in ceramica, porcellana o terracotta • Scarti di piccoli lavori domestici di muratura • Vasi in cemento vuoti
--------	----------	---

FRAZIONE	CER	COSA CONFERIRE
Ingombranti	20 03 07	<ul style="list-style-type: none"> • Poltrone e divani se non separati • Materassi e tappeti • Specchi
Polistirolo (Rifiuti Plastici)	20 01 39	<ul style="list-style-type: none"> • Imballaggi a gusci per elettrodomestici, arredi • Chips per imballaggio
Altre plastiche	20 01 39	<ul style="list-style-type: none"> • Giocattoli (senza parti elettriche) • Utensili da cucina (mestoli, cucchiali, palette, spremiagrumi, taglieri, ecc.) • Accessori per la casa (secchi, palette, bacinelle, contenitori, mollette da bucato, stendibiancheria, parti non elettriche di piccoli elettrodomestici, ecc.) • Oggetti per la cura personale (pettini, spazzole, mollette per capelli, ecc.) • Mobili e utensili da giardino (tavoli, sedie, sdraio, zuppe, palette, tubi di irrigazione in plastica, ecc.) • Solo le custodie di CD e DVD, di smartphone e tablet.
Batterie e Accumulatori esausti di veicoli a motore	20 01 33*	Solo per le utenze domestiche
Olio minerale esausto	20 01 26*	Solo per le utenze domestiche
Olio vegetale esausto	20 01 25	Solo per le utenze domestiche

Cartucce toner esaurite	20 03 99	Solo per le utenze domestiche
Componenti elettronici (RAEE)	20 01 35* 20 01 36 20 01 21* 20 01 23*	Televsori, frigoriferi, lavatrici, forni, lavastoviglie, aspirapolvere, ferri da stiro, asciugacapelli, rasoi e spazzolini elettrici, condizionatori, macchinette caffè, radio, decoder, telefoni, tablet, computer, stampanti, telefax, monitor, lampadine a led e al neon, ecc.
FRAZIONE	CER	COSA CONFERIRE
Prodotti, e relativo imballo, etichettati con i simboli T,F,C,X	15 01 10* 15 01 11*	Solo per le utenze domestiche
Pile e batterie	20 01 34	Solo per le utenze domestiche
Vernici, inchiostri adesivi e resine contenenti sostanze pericolose	20 01 27* 20 01 28	Solo per le utenze domestiche

2. Al fine di assicurare alla utenza le migliori condizioni per il relativo riutilizzo, il Centro di Raccolta viene presidiato a cura dell'Ente Gestore per le seguenti ore settimanali così distribuite:

Le **Utenze Domestiche**, quelle dei cittadini residenti, possono accedere con la tessera sanitaria:

- Martedì e Giovedì dalle ore 15 alle ore 18
- Sabato dalle ore 9 alle ore 12 e dalle ore 15 alle ore 18
- Domenica dalle ore 9 alle ore 12

Le **Utenze non Domestiche**, possono accedere solo munite di formulario di identificazione rifiuti:

- Martedì e Giovedì dalle ore 9 alle ore 12

L'entrata al Centro di Raccolta comunale è consentita **fino a 10 minuti prima dell'orario di chiusura**, per permettere all'operatore di effettuare le operazioni di separazione, conferimento e pulizia dell'area.

Il Centro di Raccolta comunale è **CHIUSO** in occasione delle festività: 1° gennaio, festività

pasquali, 25 aprile, 15 agosto, S. Natale e S. Stefano.

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare con Delibera di Giunta, in relazione alle esigenze del servizio, i giorni e gli orari di apertura del Centro di Raccolta comunale, dandone ampia e preventiva comunicazione.

ALLEGATO 2 - Schede raccolte differenziate domiciliari: rifiuti ammessi e vietati

Concordate con i principali Consorzi di Filiera aderenti al CONAI e con il Consorzio Italiano Compostatori.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Frazione organica	<ul style="list-style-type: none"> • Avanzi di cibo freddi e scarti da cucina: bucce, torsoli, noccioli, gusci uova e frutta secca, ossi • Cibi avariati o scaduti senza imballaggio • Bustine di tè e tisane, fondi di caffè anche in cialda in carta (no capsule) • Gusci di cozze e vongole in piccole quantità • Terriccio, fiori recisi e piccole piante • Lettiere compostabili per animali domestici (no lettiere sintetiche) • Cotton fioc con bastoncini in carta, fazzoletti e tovaglioli bianchi unti o sporchi • Cartone della pizza solo la parte unta e sporca • Carta da forno • Fiammiferi e piccoli oggetti in legno grezzo • Matite e pastelli senza gomme e parti metalliche • Tappi e oggetti in sughero • Ceneri spente da camino o stufa • Segatura e paglia non contaminate da sostanze chimiche tossiche pericolose <p>I sacchetti in MaterBi ai sensi della norma EN 13432:2002 e riportanti il marchio “Compostabile CIC” possono essere usati per il conferimento della frazione organica.</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • Pannolini ed assorbenti usati, anche se biodegradabili e compostabili ai sensi della norma EN 13432 e riportanti il marchio “Compostabile CIC” (tali rifiuti risultano infatti contaminati da sostanze incompatibili con il trattamento, es. zinco contenuto nelle creme, quindi sono da conferire nella frazione “Pannolini pannolini assorbenti”) 	<ul style="list-style-type: none"> • I rifiuti della frazione organica devono essere raccolti in sacchetti di MaterBi compostabili ai sensi della norma EN 13432:2002 e successivamente sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in bidoncini rigidi chiusi, dalla capacità massima di 21 litri (utenze singole) o nel bidone carrellato dalla capacità massima di 120 litri (utenze condominiali), da ritirare a servizio di raccolta avvenuto. • È vietato l’uso di cassette o mastelli aperti o forati, per evitare la fuoriuscita di percolato sul suolo pubblico ed è altresì vietato l’uso di sacchetti in plastica. • Frequenza di raccolta domiciliare: Nel periodo 15 Settembre - 10 Giugno) tutti i Martedì e nel periodo estivo (11 Giugno - 14 Settembre) anche tutti i Venerdì. • Orari di esposizione: Nel periodo invernale (1 Ottobre - 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Carta e Cartone	<ul style="list-style-type: none"> Giornali, riviste, fumetti, libri Stampa commerciale (dépliant, pieghevoli pubblicitari) Sacchetti per gli alimenti, per il pane o per la frutta (anche con finestrella in plastica) Sacchetti di carta con i manici (shopper) Fogli di carta di ogni tipo e dimensione (dai poster ai foglietti di istruzione dei farmaci) Buste delle lettere (anche quelle con finestrella) Scatole di cartoncino per alimenti e non, fascette in cartoncino delle conserve e degli yogurt, scatole dei farmaci, scatoloni, anche quelli di TV ed elettrodomestici. Non importa la grandezza dell'imbocco, basta che sia di cartone e ridotto in volume Lettere riservate possono essere spezzettate per mantenere la privacy 	<ul style="list-style-type: none"> Tutti i materiali non cellulosici Carta da cucina (tipo Scottex) e tovaglioli,unti o con residui di cibo e fazzoletti usati (tali rifiuti sono da conferire nella frazione "Organico") Carta e/o cartone sporchi di vernice o di olio minerale o da sostanze tossico-nocive (tali rifiuti sono da conferire nella frazione "Rifiuto secco residuo") Carta plastificata, carta oleata o resistente ai grassi, carta da forno, la carta chimica, carta carbone, carta termica di fax e scontrini (tali rifiuti sono da conferire nella frazione "Rifiuto secco residuo") Materiale poli accoppiato tipo confezioni dei biscotti in carta+plastica+alluminio (tali rifiuti, a meno che sull'imbocco non sia indicato esplicitamente da conferire nella frazione "carta", sono da conferire nella frazione "Rifiuto secco residuo") 	<ul style="list-style-type: none"> Oggetti e imballaggi in Carta e Cartone sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in scatole e borse di carta. I cartoni vanno ridotti di volume e legati in pacchi con spago. È preferibile non utilizzare nastri adesivi. È vietato l'uso sacchetti in plastica per l'esposizione. Frequenza di raccolta domiciliare: il Martedì a settimane alterne. Orari di esposizione: Nel periodo invernale (1 Ottobre - 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto. Imballaggi di grandi dimensioni (es. per grandi elettrodomestici) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.
FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Cartoni per bevande Tetra Pak (Unitamente a Carta e Cartone)	<ul style="list-style-type: none"> Contenitori per bevande e alimenti (succo di frutta, vino, latte, panna, legumi, polpa di pomodoro, ecc., costituiti principalmente da carta, accoppiata con altri materiali quali plastica e talvolta alluminio (noto come Tetra Pak). Tali rifiuti sono da conferire svuotati. 		<ul style="list-style-type: none"> I contenitori devono essere conferiti con carta e cartone e con le stesse modalità e tempistiche.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Vetro	<ul style="list-style-type: none"> Bottiglie, vasetti e barattoli in vetro per bevande, salse, condimenti, conserve, omogeneizzati, cosmetici, medicinali, ecc. Stoviglie da cucina e da tavola in vetro: piatti, bicchieri, insalatiere, teglie, vassoi Piccole lastre di vetro. 	<ul style="list-style-type: none"> Oggetti e cocci di ceramica, porcellana, terracotta Oggetti in Pyrex e cristallo Lampadine, lampade a scarica (neon/risparmio energetico) Specchi Termometri al mercurio Contenitori in vetro pieni o parzialmente pieni che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi. Tali rifiuti sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale come Rifiuti Urbani Pericolosi. 	<ul style="list-style-type: none"> Gli oggetti e gli imballaggi in vetro sono da esporre sul fronte stradale, abbinati ai metalli, contenuti in bidoncini rigidi chiusi, dalla capacità massima di 30 litri, da ritirare a servizio di raccolta avvenuto. È vietato l'uso di cassette o mastelli aperti o forati, di sacchetti in plastica o in carta. Frequenza di raccolta domiciliare: il Venerdì a settimane alterne. Orari di esposizione: Nel periodo invernale (01 Ottobre – 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto. Oggetti di grandi dimensioni (es. lastre, damigiane) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Metalli di piccole-medie dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> Vasetti, barattoli e tubetti in acciaio e in alluminio per salse, condimenti, conserve, tonno, pelati, carne, cosmetici, medicinali, ecc. Bombolette spray: deodoranti, lacca capelli, ecc. Coperchi, tappi e film di chiusura in acciaio e alluminio per bevande, condimenti, yogurt, ecc. Pellicole e vaschette in alluminio tipo Domopak e Cuki, involucri cioccolato, ecc. Grucce metalliche da tintoria; Pentole di piccole dimensioni, caffettiere, ecc. 	<ul style="list-style-type: none"> Contenitori in metallo che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi come lattine di vernice, acquaregia, trielina, ecc. vuote o con residui, sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale come Rifiuti Urbani Pericolosi. 	<ul style="list-style-type: none"> Gli oggetti e gli imballaggi in metallo sono da esporre sul fronte stradale, abbinati al vetro, contenuti in bidoncini rigidi chiusi, dalla capacità massima di 30 litri, da ritirare a servizio di raccolta avvenuto. È vietato l'uso di cassette o mastelli aperti o forati, di sacchetti in plastica o in carta. Frequenza di raccolta domiciliare: il Venerdì a settimane alterne. Orari di esposizione: Nel periodo invernale (1 Ottobre - 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.
FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Metallo di grandi dimensioni	<ul style="list-style-type: none"> Oggetti in ferro, acciaio e alluminio di grandi dimensioni Rottami ferrosi Reti letto interamente in metallo Serramenti e arredi, tapparelle Biciclette Attrezzi da lavoro e carriole Stendibiancheria 	<ul style="list-style-type: none"> Contenitori in metallo che riportano uno dei simboli dei rifiuti pericolosi come lattine di vernice, acquaregia, trielina, ecc. vuote o con residui, sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale come Rifiuti Urbani Pericolosi. 	<ul style="list-style-type: none"> Gli oggetti metallici di grande dimensione sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Pannolini, pannolini, assorbenti e assimilati	<ul style="list-style-type: none"> • Assorbenti femminili • Pannolini per bambini • Pannolini per adulti • Traverse igieniche monouso • Salviette igieniche umidificate usate per la cura della persona assistita Guanti in lattice usate per la cura della persona assistita 		<ul style="list-style-type: none"> • Tali rifiuti sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in sacchetti trasparenti o semitrasparenti ben chiusi, preferibilmente con un peso max 10 kg. • È vietato l'uso di sacchetti neri o che non consentano di verificare il contenuto. • Frequenza di raccolta domiciliare: tutti i Venerdì
IMBALLAGGI IN PLASTICA	<ul style="list-style-type: none"> • Bottiglie (per acqua, bibite, olio, succhi, latte, ecc.) svuotate e schiacciate • Flaconi e dispenser (per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, shampoo, ecc.) svuotati e schiacciati • Tubetti (per alimenti, dentifrici e cosmetici) • Vasetti e barattoli (per yogurt, dessert, gelati, salse) • Vaschette e confezioni varie, anche in polistirolo espanso e di qualsiasi colore (per frutta, verdura, carne, pesce, ecc.) • Posate in plastica monouso, anche palettine da caffè 	<ul style="list-style-type: none"> • Giocattoli (cassette*, palloni, salvagente, bambole, ecc.) • Videogiochi • Elettrodomestici • Spugne e guanti in plastica o lattice monouso • Cannucce • Audio e video cassette, cd, dvd e floppy disk • Custodie di audio e video cassette e di cd e dvd* • Custodie per smartphone e tablet* • Pennarelli, biro e articoli da cancelleria • Rasoi e spazzolini da denti • Pettini* e spazzole* 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli imballaggi in plastica sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in un sacco trasparente. • Frequenza di raccolta domiciliare: il Martedì a settimane alterne. • Orari di esposizione: Nel periodo invernale (1 Ottobre - 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto. • Imballaggi di grandi dimensioni (es. per grandi elettrodomestici) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Imballaggi in plastica	<ul style="list-style-type: none"> • Buste e sacchetti per alimenti in genere, inclusi quelli in plastica argentata di patatine, di caramelle (anche il singolo involucro), uova di Pasqua, surgelati • Film e pellicole, anche raggruppanti più unità di prodotto (involucro delle bottiglie da 6 pz di acqua) • Reti per frutta e verdura • Blister e involucri sagomati (es. gusci per giocattoli, pile, articoli di cancelleria, medicinali) • Film a “bolle”, cuscinetti d’aria (sgonfiati) • Chips in polistirolo espanso • Imballi di mobili e di elettrodomestici • Sacchi/custodie da tintoria • Sacchi vuoti (per prodotti da giardinaggio, alimenti per animali e detergivi, ecc.) • Vasi da vivaio utilizzati esclusivamente per la vendita e il trasporto di piantine da trapiantare in giardino o nell’orto • Sacchetti e buste in plastica di negozi e supermercati • Imballaggi in plastica di prodotti pericolosi, come candeggina, disotturante per lavandini, alcool, ammoniaca, ecc. possono essere inseriti in piccole quantità purché VUOTI; • Dal 1° maggio 2012 è possibile inserire anche piatti, ciotole e bicchieri monouso in plastica, sporchi, ma privi di residui di alimenti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ciabatte in plastica • Radiografie e pellicole fotografiche • Borse durevoli • Cartellette, porta documenti* • Vasi da fiori acquistati vuoti, separatamente dalle piantine* • Cassette da ortofrutta* • Gli oggetti in plastica non considerati, dal relativo consorzio di recupero, imballaggi in plastica (Come descritto nell’ALLEGATO 1 e nell’elenco indicati con *) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale nel cassone Altre plastiche. 	<ul style="list-style-type: none"> • Gli imballaggi in plastica sono da esporre sul fronte stradale, contenuti in un sacco trasparente. • Frequenza di raccolta domiciliare: il Martedì a settimane alterne. • Orari di esposizione: Nel periodo invernale (1 Ottobre - 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto. • Imballaggi di grandi dimensioni (es. per grandi elettrodomestici) sono da conferire al Centro di Raccolta comunale.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Rifiuto secco residuo	<ul style="list-style-type: none"> • Sacchetti di aspirapolvere e materiale di risulta da pulizie domestiche • Cotton fioce con bastoncini in plastica, cotone idrofilo, salviettine igieniche e salviettine struccanti monouso • Capelli • Capsule caffè in plastica o alluminio non svuotate (Lavazza, Nespresso, ecc) • Vaschette, buste e sacchetti in POLIACCOPPIATO carta+plastica+alluminio (NO Tetra Pak) • Carta carbone, carta plastificata, carta vetrata • Spazzolini da denti e rasoi da barba monouso in plastica • Sigarette, mozziconi e accendini • Spugne, stracci sporchi e panni antipolvere monouso tipo Swiffer • Abiti e calzature in cattivo stato o danneggiati • Tessuti in cattivo stato o danneggiati: biancheria, lenzuola, coperte, piumoni, ecc • Guanti da lavoro in gomma o lattice • Scontrini fiscali e fax in carta termica • Pellicole fotografiche, fotografie e radiografie • Calze in nylon e lycra tipo collant donna • Scotch e biadesivi • Tendine parasole per auto • Zerbini in cocco o gomma • Cosmetici senza contenitore • Kit make up: pennelli da trucco, limette per unghie in carta vetrata • Cd, dvd, videocassette, musicassette • Lettiere sintetiche per piccoli animali domestici • Siringhe con ago protetto • Gomme e guarnizioni • Posate monouso in plastica e cannucce da bibita • Oggetti in lattice e in silicone • Penne, pennarelli ed evidenziatori • Piccoli oggetti sporchi o contaminati da sostanze tossicocnive come vernici, solventi o colle (pennelli, ecc) • Candele e cere 	<p>TUTTI GLI OGGETTI E I MATERIALI CHE DEVONO ESSERE DIFFERENZIATI E CONFERITI NELLE ALTRE FRAZIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORGANICO con il ritiro domiciliare • CARTA e CARTONE con il ritiro domiciliare • VETRO e METALLI con il ritiro domiciliare • IMBALLAGGI in PLASTICA con il ritiro domiciliare • PANNOLINI per bambini e PANNOLONI per adulti incontinenti con il ritiro domiciliare • PILE, BATTERIE e MEDICINALI con il conferimento agli appositi contenitori stradali oppure al centro di raccolta rifiuti • INGOMBRANTI/LEGNO/FERRO/VETRO/INERTI con il conferimento al centro di raccolta rifiuti • RUP Rifiuti Urbani Pericolosi con il conferimento al centro di raccolta rifiuti • ALTRE PLASTICHE con il conferimento al centro di raccolta rifiuti • RAEE Rifiuti Apparecchiature Elettriche Elettroniche con il conferimento al centro di raccolta rifiuti • VERDE VEGETALE con il conferimento al centro di raccolta rifiuti 	<ul style="list-style-type: none"> • Il rifiuto secco residuo è da esporre sul fronte stradale, contenuto SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel contenitore fornito dal Comune e dotato di microchip. • È vietato conferire in qualsiasi altro contenitore o modalità. • È vivamente consigliato l'uso di sacchetti da inserire all'interno del contenitore microchippato per non arrecare danno all'operatore durante le operazioni di svuotamento. • Frequenza di raccolta domiciliare: tutti i Venerdì. • Orari di esposizione: Nel periodo invernale (1 Ottobre – 31 Marzo) dopo le ore 19.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro fino a svuotamento avvenuto; Nel periodo estivo (1 Aprile – 30 Settembre) dopo le ore 21.00 del giorno precedente e prima delle ore 6.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.

FRAZIONE	SI	NO	COME CONFERIRE
Scarti vegetali	<ul style="list-style-type: none"> Sfalci d'erba, rami e ramaglie, fogliame, potature, ovvero i residui organici dell'attività di giardinaggio, oltre a cenere del camino spenta (qui conferibile solo se non si effettua il compostaggio domestico e non si ha un giardino). 	<ul style="list-style-type: none"> Legno, segatura, mobili (tali rifiuti sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale nel cassone "Legno") 	<ul style="list-style-type: none"> Ove possibile, è consigliabile l'autocompostaggio, in alternativa tali rifiuti sono da conferire presso il Centro di Raccolta comunale contenuti in mastelli o sacchetti da svuotare al momento del conferimento nel cassone "Scarti vegetali".

ALLEGATO 3 - Giorni e frequenze di raccolta differenziata

Il Comune di Baranzate prevede il servizio di raccolta dei rifiuti con ritiro domiciliare (porta-a-porta) per la frazione “Organico”, “Carta e Cartone”, “Vetro e Metalli”, “Imballaggi in plastica”, “Pannolini, pannoloni assorbenti e assimilati” e “Rifiuto secco residuo”, secondo il seguente calendario.

Tipologia	
Organico	LUNEDI
Vetro e metalli	MARTEDI
Carta e cartone	MERCOLEDI
Imballaggi in plastica e organico	GIOVEDI
Pannolini, pannolini e assimilati	VENERDI
Rifiuto secco residuo	VENERDI

I contenitori ed i sacchi devono essere esposti la sera precedente la raccolta, dalle ore 19.00 ed entro le ore 06.00 del giorno del ritiro e fino a svuotamento avvenuto.

ALLEGATO 4 - Tipi di contenitore da usare per il rifiuto porta a porta

Tipo di rifiuto	Tipologia di contenitore
Organico 	Per il conferimento usare SOLO SACCHETTI IN MATER-BI COMPOSTABILI oppure SACCHETTI IN CARTA (tipo quelli di pane, frutta o verdura) da inserire nei BIDONCINI RIGIDI CON CHIUSURA da ritirare a servizio di raccolta avvenuto. Per le utenze singole è consentito l'uso del bidoncino con capacità massima di 21 litri, preferibilmente di colore verde o marrone. Per le utenze condominiali e le utenze non domestiche (ristoranti, pizzerie, mense e similari) è consentito l'uso del bidone carrellato con capacità massima di 120 litri, preferibilmente di colore verde o marrone, con aggancio a pettine EN 840.
Carta e cartone 	Per il conferimento usare SOLO SCATOLE o BORSE di CARTA di piccole dimensioni (preferibilmente con un peso massimo di 10kg per ciascun pacco), oppure LEGARE CON SPAGO. Solo per le utenze condominiali e le utenze non domestiche (aziende e negozi) è consentito l'uso del bidone carrellato con capacità massima di 240 litri, preferibilmente di colore bianco con aggancio a pettine EN 840. NON USARE SACCHETTI IN PLASTICA, BIDONI O MASTELLI APERTI O FORATI DI GROSSE DIMENSIONI NON OMOLOGATI CON AGGANCIO A PETTINE.

Vetro e metalli		<p>Per il conferimento usare SOLO BIDONCINI RIGIDI (Max 30 litri di capacità) da ritirare a servizio diraccolta avvenuto.</p> <p>Per le utenze singole è consentito l'uso del bidoncino con capacità massima di 30 litri, preferibilmente di colore blu o verde. Per le utenze condominiali e le utenze nondomestiche (ristoranti, pizzerie, mense, bar esimilari) è consentito l'uso del bidone carrellato con capacità massima di 120 litri, preferibilmente di colore blu o verde, con aggancio a pettine EN 840.</p> <p>NON USARE CASSETTE, SACCHETTI IN PLASTICA, BIDONI O MASTELLI APERTI O FORATI DI GROSSE DIMENSIONI E NON OMOLOGATI CON AGGANCIO A PETTINE.</p>
Tipo di rifiuto		Tipologia di contenitore
Pannolini pannolini assorbenti e assimilati		<p>Per il conferimento usare SOLO SACCHETTI IN PLASTICA, TRASPARENTI o SEMITRASPARENTI BEN CHIUSI, preferibilmente con un peso massimo di 10kg per ciascun sacco.</p> <p>NON USARE SACCHETTI NERI O NON TRASPARENTI che non consentano di riconoscerne il contenuto.</p>

Imballaggi in plastica



Per il conferimento usare SOLO SACCHETTI IN PLASTICA o TRASPARENTE. NON USARE SACCHETTI NERI O NON TRASPARENTE.



Per il conferimento usare SOLO ED ESCLUSIVAMENTE il contenitore dotato di microchip con sistema Rfid fornito dal Comune. E' vietato conferire bidoni con coperchio non completamente chiuso. Il rifiuto contenuto nel bidone non deve eccedere, come ingombro, la volumetria del bidone stesso.



ALLEGATO 5 - Sanzioni amministrative

per violazioni **LIEVI** si applica una sanzione da 100,00 a 250,00 euro in riferimento agli articoli:

- Art. 15 al comma 8-9-10- Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)
- Art. 48 - Pulizia dei mercati e dei posti di vendita ambulante all'aperto
- Art. 58 - Obblighi di chi conduce animali domestici

per violazioni **MEDIE** si applica una sanzione da 251,00 a 400,00 euro in riferimento agli articoli:

- Art. 15 al comma 4-6-7- Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)
- Art. 24 - Frazione organica dei rifiuti solidi urbani, denominata in guida “Organico”
- Art. 25 - Frazione carta e cartone, denominata in guida “Carta & Cartone”
- Art. 26 - Frazione vetro, alluminio e banda stagnata, denominata in guida “Vetro & Metalli”
- Art. 27 - Frazione plastica, denominata in guida “Imballaggi in plastica”
- Art. 28 - Frazione secca residua dei rifiuti solidi urbani, denominata in guida “Rifiuto secco residuo”
- Art. 46 - Pulizia dei fabbricati e delle aree scoperte e dei terreni non edificati
- Art. 49 - Pulizia delle aree pubbliche occupate da esercizi pubblici o negozi, spettacoli viaggianti e per manifestazioni su aree pubbliche o private

per violazioni **GRAVI** si applica una sanzione da 401,00 a 500,00 euro in riferimento agli articoli:

- Art. 15 al comma 5-11-12- Obblighi e divieti dei produttori o detentori dei rifiuti urbani, dei rifiuti pericolosi e delle sostanze escluse (non considerate rifiuto)
- Art. 17 - Norme generali e specifiche per i contenitori dei rifiuti
- Art. 19 – Obbligo di utilizzo del contenitore della frazione “Rifiuto secco residuo”
- Art. 44 – Cestini stradali
- Art. 45 - Gestione degli abbandoni abusivi di rifiuti

ALLEGATO 6 - Regolamento per l'accesso e il conferimento dei rifiuti al Centro di Raccolta Comunale (Approvato con DCC n. 27 del 18-06-2021)

Indice generale

1 – Oggetto	3
2 – Rifiuti conferibili.....	3
3 – Soggetti ammessi al conferimento	4
4 – Accesso al CdR da parte di Utenze Domestiche	5
5 – Accesso al CdR da parte di Utenze NON Domestiche	6
6 – Modalità generali di conferimento	7
7 – Modalità di accesso	7
8 – Orario di apertura al pubblico	7
9 – Addetti alla gestione del centro.....	7
10 – Compiti degli Utenti.....	8
11 – Norme di comportamento generali.....	8
12 – Divieti	8
13 – Sorveglianza, sanzioni e rimandi	9
14 – Norma finale	10

1 – Oggetto

1. Il presente regolamento ha per oggetto le modalità di gestione e di funzionamento ed utilizzo del Centro di Raccolta Comunale di Baranzate sito in via Zambeletti di seguito chiamato CdR, da parte del gestore e degli utenti;
2. La gestione del CdR costituisce un elemento sostanziale del sistema di gestione integrata dei rifiuti urbani, complementare ai servizi di raccolta differenziata a domicilio, garantendo agli utenti la possibilità di conferire separatamente le diverse frazioni di rifiuti urbani non raccolti direttamente presso l’utenza.
3. Il CdR consente di aumentare i quantitativi di rifiuti intercettati con modalità differenziata e, quindi, l’avvio a recupero degli stessi, riducendo i quantitativi avviati a smaltimento nel rispetto dei principi dell’ordinamento nazionale e comunitario.
4. Per quanto riguarda le modalità operative e gestionali non espressamente dettagliate nel presente Regolamento si rimanda a quanto disposto dal Capitolato Speciale d’Appalto che disciplina i servizi di igiene urbana.
5. Il presente regolamento integra il regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani attualmente in vigore e viene adottato ai sensi e per gli effetti della seguente normativa:
 - a. D.Lgs. 151/2005 e s.m.i. In materia di gestione e trattamento di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
 - b. D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.;
 - c. Legge regionale 12 Dicembre2003 n.26 e s.m.i.;
 - d. Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 8 aprile 2008 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 28 aprile 2008, n. 99), recante la “*Disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall’art. 183, comma 1, lett. mm) del D.lgs n. 152/2006 e successive modifiche*”, così come modificato dal Decreto del Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 13 maggio 2009 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 18 luglio 2009, n. 165);
 - e. D.Lgs n. 116 del 3 settembre 2020 (Pubblicato nella Gazz. Uff. 11 settembre 2020, n. 226), in attuazione della direttiva (UE) 2018/851 che modifica la direttiva 2008/98/CE relativa ai rifiuti e attuazione della direttiva (UE) 2018/852 che modifica la direttiva 1994/62/CE sugli imballaggi e i rifiuti di imballaggio.

2 – Rifiuti conferibili

1. Sono conferibili al centro di raccolta esclusivamente le seguenti tipologie di rifiuti di seguito specificati:

CODICE E.E.R.	TIPOLOGIA DEL RIFIUTO DIFFERENZIATO
08 03 18	Toner per stampa esauriti, diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17* (provenienti da utenze domestiche)
15 01 01	Imballaggi di carta e cartone
15 01 02	Imballaggi di plastica
15 01 03	Imballaggi in legno
15 01 04	Imballaggi metallici
15 01 06	Imballaggi in materiale misti (es. plastica/lattine)
15 01 07	Imballaggi di vetro

15 01 10*	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze
15 01 11*	(es. contenitori T e/o F)
16 05 04*	Gas in contenitori a pressione (limitatamente ad estintori ed aerosol provenienti da
16 05 05	utenze domestiche)
17 09 04	Rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01*, 17 09 02* e 17 09 03* (solo provenienti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione)
20 01 01	Carta e cartone
20 01 02	Vetro
20 01 10	Abbigliamento
20 01 21*	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio (raggruppamento RAEE - R5)
20 01 23*	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi (raggruppamento RAEE - R1 freddo e clima)
20 01 25	Oli e grassi commestibili
20 01 26*	Oli e grassi diversi da quelli di cui alla voce 20 01 25 (es. oli minerali esausti)
20 01 27*	Vernici, inchiostri, adesivi e resine contenenti sostanze pericolose
20 01 31*	Medicinali citossici e citostatici
20 01 32	Medicinali diversi da quelli di cui alla voce 20 01 31
20 01 33*	Batterie ed accumulatori di cui alle voci 16 06 01, 16 06 02 e 16 06 03, nonché batterie ed accumulatori non suddivisi contenti tali batterie
20 01 34	Batterie ed accumulatori, diversi da quelli di cui alla voce 20 01 33*
20 01 35*	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21 e 20 01 23, contenenti componenti pericolosi (raggruppamento RAEE R3 – TV e monitor)
20 01 36	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alle voci 20 01 21*, 20 01 23* e 20 01 35* (raggruppamento RAEE R2 - Grandi bianchi - lavatrici, lavastoviglie, cucine, ecc.-; raggruppamento R4 – piccoli elettrodomestici., apparecchiature informatiche e per le telecomunicazioni) 20 01 37* Legno contenente sostanze pericolose
20 01 38	Legno diverso da quello di cui alla voce 20 01 37
20 01 39	Plastica
20 01 40	Metalli
20 02 01	Rifiuti Biodegradabili (es. Residui di potature, sfalci, foglie)
20 03 07	Rifiuti Ingombranti (mobili, arredi, materassi ecc.)

I codici con asterisco indicano i rifiuti aventi caratteristiche di pericolosità

2. Eventuali successive variazioni e/o modifiche normative costituiranno modifica del presente regolamento senza necessità di ulteriore atto amministrativo di recepimento. Alle modifiche inerenti le tipologie dei rifiuti conferibili dovrà essere data adeguata pubblicità e comporterà la modifica degli appositi cartelli presenti presso il CdR;
3. Ai sensi della vigente normativa, non potranno essere conferiti al CdR:
 - a) rifiuti, ancorché urbani derivanti da interventi effettuati nell'ambito del territorio comunale, classificabili come residuo di produzione e/o lavorazione prodotti dalle Utenze Non Domestiche

- b) i rifiuti pericolosi prodotti dalle Utenze Non Domestiche;
 - c) i rifiuti da demolizione e costruzione prodotti dalle Utenze Non Domestiche;
 - d) i rifiuti solidi urbani indifferenziati (RSU Cod. CER 200301) prodotti da qualsiasi tipologia di utenza per i quali resta attivo il servizio di raccolta domiciliare;
 - e) i rifiuti prodotti da attività agricole, della silvicoltura, della pesca, delle fosse settiche, delle reti fognarie e degli impianti di trattamento delle acque reflue, ivi compresi i fanghi di depurazione e i veicoli fuori uso;
4. Sono conferibili al servizio pubblico, e quindi al CdR, esclusivamente i rifiuti prodotti su aree oggetto di regolare applicazione della tassazione comunale sui rifiuti . Con particolare riferimento alle Utenze Non Domestiche, restano esclusi i rifiuti prodotti presso aree non soggette ad applicazione della Tari.

3 – Soggetti ammessi al conferimento

1. Sono ammessi al conferimento:

- a) Utenze Domestiche di persone fisiche residenti nel Comune di Baranzate;
- b) Operatori comunali;
- c) Operatori del soggetto gestore del servizio di igiene urbana.
- d) Utenze Non Domestiche con sede nel territorio del Comune di Baranzate in regola con gli obblighi di iscrizione al ruolo comunale in materia di tassazione sui rifiuti che svolgono una delle attività di cui alle categorie ricomprese nell’allegato L-quinquies del D.Lgs. 116/2020 ad esse iscritte:

<ol style="list-style-type: none"> 1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto. 2. Cinematografi e teatri. 3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta. 4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi. 5. Stabilimenti balneari. 6. Esposizioni, autosaloni. 7. Alberghi con ristorante. 8. Alberghi senza ristorante. 9. Case di cura e riposo. 10. Ospedali. 11. Uffici, agenzie, studi professionali. 12. Banche ed istituti di credito. 13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli. 14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze. 15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato. 	<ol style="list-style-type: none"> 16. Banchi di mercato beni durevoli. 17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista. 18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista. 19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto. 20. Attività artigianali di produzione beni specifici. 21. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub. 22. Mense, birrerie, hamburgerie. 23. Bar, caffè, pasticceria. 24. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari. 25. Plurilicenze alimentari e/o miste. 26. Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio. 27. Ipermercati di generi misti. 28. Banchi di mercato generi alimentari. 29. Discoteche, night club
--	--

4 – Accesso al CdR da parte di Utenze Domestiche

1. I soggetti di cui al precedente art. 3 comma 1 punto a) potranno accedere al CdR esclusivamente previa verifica del consenso, identificandosi presso il sistema di controllo degli accessi automatico

- in funzione presso il CdR;
2. L'aggiornamento dell'elenco utenti abilitati all'accesso è effettuato dagli uffici preposti del Comune di Baranzate ai quali è possibile rivolgersi in orario d'ufficio per qualsiasi necessità inerente all'abilitazione all'accesso.
 3. ~~Di norma l'accesso al CdR sarà garantito alle persone fisiche residenti iscritte ai ruoli Tari comunali e ai componenti della famiglia anagrafica di cui almeno un componente risulti iscritto ai citati ruoli.~~ Comma sostituito dall'art. 63, comma 2, del regolamento di gestione dei rifiuti urbani e assimilati.
 4. Il riconoscimento è effettuato mediante l'utilizzo della carta regionale dei servizi (CRS) e/o la tessera sanitaria-carta nazionale dei servizi (CNS);
 5. In caso di mancato riconoscimento del sistema, l'utente dovrà esibire la tessera di cui sopra all'operatore incaricato della gestione al fine di verificarne l'abilitazione. In caso di rifiuto ad esibire la documentazione prescritta ovvero di non conformità alle disposizioni non sarà consentito l'accesso al centro di raccolta.
 6. Il conferimento dei rifiuti inertii effettuati dalle sole Utenze Domestiche potrà avvenire esclusivamente in piccole quantità, con un limite massimo per singolo conferimento pari a 350 litri (10 contenitori da 35 lt. Cad) e non oltre i 3 conferimenti annui.
 7. Le utenze domestiche che intendono conferire i rifiuti trasportandoli tramite autocarro in ragione di massimo un accesso al mese, devono esibire apposita autocertificazione attestante:
 - a) la proprietà dell'automezzo
 - b) l'iscrizione dello stesso alla Categoria 2bis Albo Gestori Ambientali o in alternativa documentazione attestante il noleggio.

5 – Accesso al CdR da parte di Utenze NON Domestiche

1. I soggetti di cui all'art.3 comma 1 punto d) potranno accedere al CdR esclusivamente previa verifica del consenso, identificandosi presso il sistema di controllo degli accessi automatico in funzione presso il CdR;
2. L'aggiornamento dell'elenco utenti abilitati all'accesso viene effettuata dagli uffici preposti del Comune di Baranzate ai quali è possibile rivolgersi in orario d'ufficio per qualsiasi necessità inerente all'abilitazione all'accesso.
3. L'accesso al CdR sarà garantito alle utenze non domestiche iscritte nei ruoli comunali solo in relazione alla tipologia ed estensione delle superfici oggetto di tassazione comunale.
4. Il riconoscimento è effettuato mediante l'utilizzo di specifico badge rilasciato dagli uffici competenti del Comune di Baranzate;
5. Le utenze non domestiche saranno autorizzate mediante la fornitura e attivazione di specifico badge. Al fine di regolamentare l'accesso al CdR, le utenze non domestiche corrispondenti alle caratteristiche di cui all'art. 3 comma 1 punto d) del presente Regolamento sono obbligate a presentare istanza agli Uffici competenti di apposita autorizzazione che riporterà la tipologia dei rifiuti, le modalità di conferimento ed i quantitativi massimi ammissibili.
Tali Utenze potranno accedere all'area ecologica solo se munite dell'iscrizione alla categoria 2-bis dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e del formulario di identificazione del rifiuto nei casi previsti dalla vigente normativa.
È facoltà della Giunta Comunale stabilire un apposito calendario per gli accessi al CdR anche non coincidente con quello stabilito per il conferimento dei rifiuti solidi urbani provenienti da Utenze Domestiche.
6. In caso di mancato riconoscimento del sistema, l'utente dovrà esibire la tessera di cui sopra all'operatore incaricato della gestione al fine di verificarne l'abilitazione. In caso di rifiuto ad esibire la documentazione prescritta ovvero di non conformità alle disposizioni non sarà consentito l'accesso al centro di raccolta.
7. In riferimento a quanto previsto nell'Allegato L-quater del D.Lgs. 116/2020, in considerazione della capacità ricettiva della struttura del CdR, vengono di seguito elencati i rifiuti urbani conferibili dalle

utenze non domestiche nei limiti dei quantitativi fiscali aventi titolo di cui all'art. 3 comma 1 punto d) e conformi alle disposizioni autorizzative di cui al DM 08/04/2008 e s.m.i:

Frazione	Descrizione	CER
RIFIUTI ORGANICI	residui di potature, sfalci, foglie	20 02 01
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone Carta e cartone	15 01 01 20 01 01
PLASTICA	Imballaggi in plastica Plastica	15 01 02 20 01 39
LEGNO	Legno diverso da quello di cui al la voce 20 01 37* (ovvero NON PERICOLOSO)	20 01 38
METALLO	Imballaggi metallici Metallo	15 01 04 20 01 40
IMBALLAGGI COMPOSTI	Imballaggi in materiali composti	15 01 05
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	15 01 06
VETRO	Imballaggi in vetro Vetro	15 01 07 20 01 02
TESSILE	Imballaggi in materiale tessile Abbigliamento	15 01 09 20 01 10
TONER	Toner per stampa esauriti diversi da quelli di cui alla voce 08 03 17*	08 03 18
INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	20 03 07
VERNICI, INCHIOSTRI, ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 20 01 27* (ovvero NON PERICOLOSI)	20 01 28

8.In osservanza alla normativa vigente in materia di rifiuti, tutte le utenze non domestiche di cui all'Allegato L-QUINQUIES del D. Lgs. 116/2020 che vogliono conferire i propri rifiuti urbani presso la CdR devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- a) Avere la sede della propria attività nel Comune di Baranzate;
- b) Accedere con apposita tessera magnetica rilasciata dall'organo competente comunale;
- c) Essere in regola con l'iscrizione alla Tassa Rifiuti e con i relativi pagamenti;
- d) Essere iscritti alla categoria 2bis dell'Albo Gestori Ambientali;
- e) Presentarsi presso il CdR muniti di apposita modulistica (formulario di identificazione rifiuto per carichi superiori ai 30 kg);
- f) Conferire nei giorni e orari dedicati alle utenze non domestiche – non è consentito l'accesso alle utenze non domestiche il sabato e la domenica;
- g) Sottoporre a verifica della quantità i rifiuti in ingresso.

6 – Modalità generali di conferimento

- Il conferimento dei rifiuti deve essere effettuato in conformità alle prescrizioni impartite dal gestore del centro di raccolta e deve avvenire negli appositi contenitori o negli appositi spazi.
- Nel caso in cui l'addetto alla gestione del centro di raccolta non autorizzi il conferimento dei rifiuti ed il conferente ritenga, viceversa, di avervi diritto, questi può sottoporre un quesito scritto al competente ufficio Comunale che provvederà a fornire spiegazioni ulteriori per la mancata ammissione alla fruizione del servizio o ad autorizzare il conferimento nel rispetto della legge e dei regolamenti comunali.
- È fatto divieto a chiunque di abbandonare i rifiuti fuori dagli appositi contenitori e all'esterno del centro di raccolta.

7 – Modalità di accesso

- L'accesso al centro di raccolta è delimitato da barriera automatica e sarà consentito solo mediante l'utilizzo delle tessere di cui ai paragrafi precedenti. In caso cessi il diritto di accedere al Centro di

- Raccolta, gli uffici comunali competenti provvederanno ad aggiornare periodicamente l'anagrafica.
2. L'accesso al centro di raccolta sarà disciplinato da apposito segnale semaforico in grado di contabilizzare ingressi ed uscite al fine di consentire la contemporanea presenza all'interno della struttura ad un massimo di 5 (cinque) utenti.
 3. Tutte le registrazioni vengono effettuate nel rispetto della vigente normativa in materia ed essenzialmente ai fini statistici e di controllo delle quantità autorizzate oltre che per l'attivazione di eventuali iniziative di incentivazione della raccolta differenziata.
 4. Il conferimento dei materiali in modo differenziato deve avvenire a cura dell'utente, direttamente all'interno degli appositi cassoni scarrabili e/o contenitori a tenuta presenti nel centro, rispettando le indicazioni dei responsabili della vigilanza e la segnaletica presente all'interno della struttura.
 5. Non saranno ammessi rifiuti che, per tipologia o quantità e relative prescrizioni, non rientrano in quelli indicati agli articoli precedenti, eventualmente aggiornata a sensi di legge, tranne quelli raccolti nell'ambito del servizio di raccolta di rifiuti urbani all'interno del proprio territorio, realizzati direttamente dal Comune o Aziende/Enti incaricati dall'Amministrazione comunale.

8 – Orario di apertura al pubblico

1. I giorni e l'orario di apertura al pubblico sono individuati con Delibera di Giunta Comunale
2. Il Comune, con provvedimento motivato del funzionario o del Sindaco può disporre l'apertura o la chiusura straordinaria del centro di raccolta per particolari esigenze o nel caso di particolari necessità, dandone preventiva comunicazione al soggetto gestore.
3. Modifiche in via temporanea o permanente agli orari saranno disposte con deliberazione della Giunta Comunale. Di tali modifiche ne sarà data pubblicazione mediante strumenti telematici quali applicazioni web, tramite sito istituzionale e con indicazioni poste all'ingresso del centro di raccolta.

9 – Addetti alla gestione del centro

1. La gestione e la sorveglianza del centro di raccolta sono affidate a soggetti qualificati in possesso dei requisiti di legge ed iscritti alla cat.1 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.
2. Tali soggetti sono preposti alla verifica dell'ammissibilità del rifiuto ed hanno quindi la facoltà di non accettare il rifiuto qualora non conforme ai regolamenti comunali ovvero alla normativa regionale e nazionale vigenti. In particolare, dovranno essere respinti i conferimenti relativi ai rifiuti speciali e/o speciali pericolosi qualora non rispondano ai requisiti di cui all'art. 2 e 3 del presente regolamento.
3. Gli addetti alla sorveglianza devono anche intervenire sulle modalità di conferimento verificando che il rifiuto sia collocato nei contenitori e negli spazi idonei.
4. Il personale addetto alla gestione del centro di raccolta ha l'onere di comunicare al Comune, direttamente o tramite il proprio referente, comportamenti scorretti da parte dell'utenza anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici.

10 – Compiti degli Utenti

1. Gli utenti dovranno conferire correttamente le singole frazioni negli appositi contenitori contrassegnati da cartelli indicatori; in caso di incertezza dovranno interpellare l'operatore presente nel CdR.
 - a) Agli utenti viene fatto espresso divieto di:
 - b) arrecare danni alle strutture, attrezzi, contenitori e quant'altro presente nel CdR di proprietà del Comune e /o del gestore;
 - c) abbandonare rifiuti fuori dell'area del Centro di Raccolta;
 - d) abbandonare qualsiasi tipologia e quantità di materiali fuori dai contenitori presenti nel

- Centro di Raccolta;
- e) introdurre tipologie di materiali in contenitori adibiti alla raccolta di altre tipologie di materiali;
 - f) effettuare qualsiasi forma di prelievo e/o cernita del materiale conferito e/o comunque introdursi nei contenitori e siti adibiti alla raccolta delle frazioni presenti nel Centro di Raccolta;
 - g) trattenersi nel CdR oltre il tempo necessario al conferimento dei rifiuti;
 - h) accedere con mezzi di massa complessiva superiore a 3,5 Ton.
2. La circolazione all'interno del Centro di Raccolta dovrà avvenire:
 - a) a "passo d'uomo" (minima velocità possibile per la tipologia del mezzo utilizzato) e in ogni caso non superiore ai 5 km/h;
 - b) rispettando il senso di marcia e la segnaletica verticale e orizzontale;
 - c) seguendo le indicazioni degli addetti alla gestione del Centro di Raccolta.
 3. In ogni caso gli utenti dovranno mantenere sempre un contegno adeguato al fine di non provocare danno o disagio alcuno agli altri utenti e/o agli operatori presenti nel Centro di Raccolta.

11 – Norme di comportamento generali

4. L'accesso al centro di raccolta è consentito alle sole persone di età superiore a 18 anni.
5. L'accesso e la circolazione di qualunque veicolo all'interno del CdR devono avvenire secondo le indicazioni della segnaletica stradale opportunamente predisposta dal Servizio competente, per evitare intralci alle attività e pericoli alle persone.
6. Gli utenti del CdR devono attenersi in ogni momento alle indicazioni impartite dal gestore dell'area.
7. All'interno del Centro di Raccolta è vietato fumare e utilizzare fiamme libere.
8. Ulteriori disposizioni che dovessero rendersi necessarie per la disciplina del comportamento di persone e veicoli all'interno dell'area ecologica potranno essere emesse dal responsabile del Servizio competente.

12 – Divieti

1. Nel Centro di Raccolta Comunale è vietato:
 - a) accedere in orari diversi da quelli di apertura;
 - b) accedere con modalità diverse da quelle previste dal presente regolamento;
 - c) accedere con mezzi superiori alle 3,5 ton. di peso totale a terra;
 - d) depositare rifiuti fuori dai prescritti contenitori;
 - e) depositare rifiuti all'esterno del CDR;
 - f) rovistare tra i rifiuti per asportarne alcuni o parti di essi;
 - g) intralciare o comunque rendere difficoltoso l'utilizzo del CDR ad altri utenti;
 - h) non rispettare le indicazioni del personale in servizio presso il CDR;
 - i) non rispettare le indicazioni della segnaletica verticale o orizzontale;
 - j) conferire rifiuti non conferibili al CDR ai sensi della vigente normativa e dei regolamenti comunali;
 - k) conferire rifiuti con modalità non differenziata;
 - l) conferire i rifiuti in contenitori non attinenti al rifiuto oggetto di conferimento
 - m) fumare all'interno del CDR;
 - n) mettere in atto comportamenti pericolosi o di potenziale pericolo o non rispettosi degli utenti e/o degli addetti al CDR;
 - o) disattendere ai regolamenti comunali.

2. Il personale preposto alla custodia del centro di raccolta ha la facoltà di intervenire in presenza di comportamenti difformi da quanto previsto nel presente articolo invitando il trasgressore a interrompere tali comportamenti. In difetto detto personale dovrà dare comunicazione del fatto al Comune o al suo referente.

13 – Sorveglianza, sanzioni e rimandi

1. Durante l'orario di apertura la sorveglianza del Centro di Raccolta è affidata al Gestore.
2. Fermo restando quanto previsto dal D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. per la violazione dei divieti previsti dal presente Regolamento si applica la sanzione amministrativa pecunaria da 25 euro a 500 euro nei confronti dei responsabili delle violazioni come previsto dall'art 7/bis del D.lgs 267/2000 e s.m.i. secondo la seguente modulazione:

VIOLAZIONI	SANZIONI
Adozione di comportamento non consono ai sensi degli articoli 10,11 e 12	Da € 50,00 ad € 200,00
Abbandono di rifiuti, anche se in forma differenziata, in prossimità del Centro di Raccolta Comunale	Da € 25,00 ad € 500,00
Cernita e/o rovistamento di materiali conferiti presso il Centro di Raccolta Comunale	Da € 50,00 ad € 200,00
Introduzione fraudolenta di tipologie di materiali non ammessi al Centro di Raccolta Comunale ai sensi del vigente regolamento	Da € 200,00 ad € 500,00
Ogni altra violazione al regolamento	Da € 25,00 ad € 500,00

3. Le sanzioni di cui sopra vengono applicate nel rispetto delle prescrizioni della L. n. 689 del 24/11/1981 e s.m.i..
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento in ordine alla sicurezza e alla tutela dell'ambiente e dei cittadini nella gestione dell CdR, si rinvia alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

14 – Norma finale

Per ogni altro aspetto non disciplinato dal presente Regolamento si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia di raccolta e smaltimento degli R.S.U (rif. Dlgs. 152/2006 e s.m.i), alle direttive e disposizioni che verranno impartite dai competenti Uffici comunali ed ai provvedimenti che verranno adottati dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.