

COMUNE DI BARANZATE

CITTA' METROPOLITANA DI MILANO

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE

(art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m. e i.)

(approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 148 del 16.11.2021)

REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE
DEL FONDO INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE
(art. 113 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m. e i.)

INDICE

Art. 1 - Oggetto Del regolamento
Art. 2 - Ambito di applicazione e attività oggetto degli incentivi
Art. 3 - Definizioni
Art. 4 - Soggetti interessati
Art. 5 - Conferimento degli incarichi (individuazione gruppo di lavoro)
Art. 6 - Incarichi svolti da dipendenti di Stazioni Appaltanti a favore di altre Stazioni Appaltanti
Art. 7 - Formazione professionale e strumentazione
Art. 8 - Approvazione e proprietà degli elaborati
Art. 9 - Costituzione del fondo
Art. 10 - Criteri generali per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche
Art. 11 - Quantificazione e liquidazione dell'incentivo
Art. 12 - Orario di lavoro e spese accessorie
Art. 13 - Applicazione
Art. 14 - Disposizioni transitorie e di coordinamento
Art. 15 - Norme finali, entrata in vigore, regime transitorio e abrogazioni

Articolo 1 - Oggetto del regolamento

Il presente regolamento definisce le modalità e i criteri di riparto delle risorse del fondo per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti dell'ente, secondo quanto previsto dall'art. 113 del Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, di seguito denominato Codice degli appalti.

Articolo - 2 - Ambito di applicazione e attività oggetto degli incentivi

Le funzioni tecniche che danno titolo alla corresponsione degli incentivi, riguardano le procedure per la realizzazione di opere e lavori pubblici e per l'acquisizione di servizi e forniture.

Ai sensi dell'art. 113, comma 2, del Codice degli appalti, gli incentivi vengono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti le seguenti attività:

• attività di programmazione della spesa per investimenti;
• attività per la verifica preventiva dei progetti;
• attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando;
• attività di predisposizione e di controllo delle procedure di esecuzione dei contratti pubblici;
• attività di responsabile unico del procedimento;
• attività di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione;
• attività di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità;
• attività di collaudatore statico.

Non rientrano nell'ambito di corresponsione degli incentivi i contratti esclusi dall'applicazione del Codice ai sensi dell'art. 17 del Codice medesimo, gli atti di pianificazione generale e/o particolareggiata anche se finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, tutti i lavori affidati senza procedura di gara competitiva, quelli affidati ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice degli appalti nonché gli affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00. Relativamente alle forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 113, comma 2, ultimo periodo, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56/2017, l'incentivo sarà riconosciuto nei casi in cui sia stata svolta una procedura di gara competitiva e sia nominato un direttore dell'esecuzione, per le tipologie di appalto specificate al punto 10 delle Linee guida ANAC n. 3/2016 in materia di RUP.

Presupposto per l'accantonamento del fondo e la successiva attribuzione dell'incentivo è la previsione delle acquisizioni (opera – lavoro – servizio – fornitura) nei documenti di programmazione dell'Amministrazione cioè nel Documento Unico di Programmazione (DUP).

Non danno luogo alla corresponsione dell'incentivo gli appalti di lavori e/o servizi di manutenzione ordinaria ripetitivi che non presentano caratteristiche di particolare "complessità" come, a titolo esemplificativo la pulizia dei pluviali, lo spazzamento della neve ecc.

Articolo 3 – Definizioni

Ai fini del presente regolamento si intende per:

- "PROGETTO" il progetto di fattibilità tecnica ed amministrativa, il progetto definitivo ed il progetto esecutivo che concorrono alla definizione di un'opera o lavoro, e per i servizi e forniture il progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti;
- "FONDO" la percentuale dell'importo a base d'appalto di un'opera o lavoro, servizio, fornitura da destinare al fondo di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti;
- "FONDO PER FUNZIONI TECNICHE –FT" quota dell'80% della percentuale destinata ai dipendenti dell'A.C. che svolgono le attività tecnico-amministrative necessarie a portare a compimento un opera o lavoro, un servizio e fornitura.
- "FONDO PER INNOVAZIONI TECNOLOGICHE –FI" quota del 20% della percentuale

destinata all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture di implementazione delle banche dati per il controllo e miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per il controllo, il tutto necessario allo svolgimento delle attività dell'Amministrazione Comunale al fine di migliorare ed ottimizzare il lavoro ed anche il risultatonei confronti dell'utenza.

- "RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO –RUP" il soggetto nominato ai sensi dell'art. 101 del Codice dei Contratti individuato per ciascun contratto, tenuto conto delle competenze e delle attribuzioni che lo stesso deve possedere secondo quanto previsto dalla normativa.
- "COLLABORATORI INTERNI" personale tecnico ed amministrativo dell'Amministrazione Comunale, che collabora direttamente alle attività di programmazione e di verifica della spesa per investimenti, alla verifica preventiva dei progetti, alla predisposizione e controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, alla predisposizione e stipula dei contratti, al controllo sull'esecuzione di opere e lavori e alla verifica di conformità di appalti di servizi e forniture;
- PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE/FUNZIONARI, soggetto nominato ai sensi dell'art.50 e con le funzioni previste dagli 107 e 109 del T.U.E.L. -Dlgs267/00-, nonchè dalle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, Dlgs 165/01, relativamente alla legislazione di principio e dal C.C.N.L. Vigente.

Articolo 4 - Soggetti interessati

Il presente regolamento si applica al personale in servizio che concorre, per fini istituzionali, a migliorare l'efficienza e l'efficacia del Comune di Baranzate con l'apporto della propria specifica capacità e competenza professionale rientrante nella sfera di interesse del Comune stesso.
Il presente regolamento si applica anche ai dipendenti di altri Enti che assumono gli incarichi conferiti dal Comune di Baranzate nei casi stabiliti dall'articolo 9.
In particolare sono soggetti interessati al presente regolamento:
a) il Responsabile del procedimento e gli altri soggetti incaricati delle funzioni/attività elencate dal presente regolamento, connesse alla realizzazione di lavori pubblici e all'acquisizione di servizi o forniture.
b) i collaboratori dei soggetti di cui alla lettera a) di volta in volta individuati nell'atto formale con cui vengono assegnate le prestazioni professionali necessarie. Per collaboratori s'intendono coloro che, tecnici, giuridici o amministrativi, in rapporto alla singola funzione specifica, anche non ricoprendo ruoli di responsabilità diretta o personale, forniscono opera di consulenza e/o svolgono materialmente e/o tecnicamente e/o amministrativamente, parte o tutto l'insieme di atti ed attività che caratterizzano la funzione stessa.

Articolo 5 – Conferimento degli incarichi (individuazione gruppo di lavoro)

Nella determinazione di aggiudicazione dei lavori e/o servizi, il responsabile di area interessato individua il gruppo di lavoro destinatario degli incentivi garantendo, ove possibile, una opportuna rotazione del personale interno.

Partecipano alla ripartizione dell'incentivo, assumendosi ognuno la piena responsabilità professionale degli elaborati e degli atti rispettivamente firmati, i Soggetti che, relativamente a ciascuna opera o lavoro, fornitura o servizio, prendono parte, a diverso titolo, alle attività di programmazione della spesa per investimenti, di verifica preventiva dei progetti, di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico (ove necessario) o di supporto alle figure di cui sopra, per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei

documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.

Articolo 6 - Incarichi svolti da dipendenti di Stazioni Appaltanti a favore di altre Stazioni Appaltanti

Nel caso in cui non siano presenti le professionalità tecniche necessarie tra il personale in servizio, il responsabile unico del procedimento può proporre dipendenti di altri Enti.
I compensi incentivanti connessi alle prestazioni di cui all'articolo 2 del presente regolamento svolte dal personale di altri Enti a favore del Comune di Baranzate, nel rispetto del regolamento incentivante di quest'ultimo, sono trasferiti dal Comune di Baranzate, beneficiario della prestazione, all'Ente da cui dipende il personale che ha svolto le prestazioni, per essere corrisposti allo stesso personale.

Il compenso percepito, nei casi regolati dai commi precedenti, rientra nei limiti di cui all'articolo 10, comma 2.
Quando il Comune si avvale delle attività di una centrale di committenza per l'acquisizione di un lavoro, di un servizio o di una fornitura, ai sensi e nei limiti di quanto previsto dall'art. 113, comma 5, destina una percentuale nell'ambito dell'incentivo per le fasi di competenza della centrale di committenza. Nella convenzione/contratto che regola i rapporti tra Comune di Baranzate e centrale di committenza, sono disciplinate le modalità di liquidazione dell'incentivo.
Nel caso in cui la convenzione/contratto preveda una quota da destinare alle attività espletate dalla centrale di committenza, la stessa è comprensiva anche della quota di cui all'articolo 113 del Codice;la centrale di committenza, con proprio regolamento o atto equivalente, disciplina le modalità di ripartizione della quota di competenza tra il personale che ha partecipato alle attività.

Articolo 7 - Formazione professionale e strumentazione

Per i dipendenti di cui all'articolo 4, il Comune di Baranzate:
- promuove l'aggiornamento nell'ambito del piano di formazione del personale, consistente nella partecipazione a corsi di specializzazione, nell'approvvigionamento di testi e pubblicazioni anche attraverso l'abbonamento a riviste specialistiche, ecc.;
- garantisce la dotazione di adeguati spazi operativi e relativi arredi, di adeguate e nuove strumentazioni professionali, di mezzi operativi informatici e di tutti i necessari ed attinenti beni di consumo.

Ai fini di quanto previsto, i Responsabili di Settore P.O. coinvolti comunicano annualmente, con eventuali aggiornamenti semestrali, alle strutture competenti le esigenze formative dei dipendenti nonché il fabbisogno di strumentazioni, mezzi e beni necessari allo svolgimento delle attività da affidare.

Articolo 8 - Approvazione e proprietà degli elaborati

Gli elaborati prodotti nell'ambito delle attività conferite ai sensi del presente regolamento, recanti l'indicazione di tutti i dipendenti che hanno comunque collaborato alla loro produzione, secondo gli incarichi conferiti, sono approvati con atto amministrativo e restano di proprietà piena ed esclusiva del Comune di Baranzate, il quale potrà farvi apportare tutte le modifiche o varianti ritenute opportune e necessarie in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio. Gli stessi possono essere utilizzati dai predetti dipendenti ai fini della formazione del proprio curriculum professionale.

Articolo 9 - Costituzione del fondo

E' costituito un fondo nel quale confluiscono tutte le risorse destinate agli incentivi per le funzioni/attività di cui all'articolo 2 nella misura di seguito stabilita. Nella determinazione a contrarre

dei singoli lavori/servizi/forniture verranno determinati gli importi da destinare alla alimentazione del fondo di cui al presente articolo.
Ai fini della corresponsione degli incentivi economici correlati all'affidamento delle prestazioni professionali previste dal presente regolamento, nel fondo di cui al comma 1 è iscritta una somma non superiore al 2% modulata sull'importo degli appalti posti a base di gara, Iva esclusa e comprensiva degli oneri non soggetti a ribasso.
Ai sensi dell'articolo 113, commi 3 e 4 del Codice, il fondo è destinato:
a) per un ammontare pari all'80%, da ripartire secondo i criteri di cui al successivo articolo 14, tra i soggetti di cui all'articolo 4;
b) per un ammontare pari al 20%, ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata:
- all'acquisto di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture;
- all'implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli;
- per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.
Gli incentivi economici sono comprensivi degli oneri previdenziali e assistenziali previsti dalla legge.
Nei quadri economici degli interventi è ricompresa la percentuale da accantonare per oneri fiscali (IRAP).
La misura effettiva del fondo da costituire è rapportata all'importo a base della correlata procedura di affidamento secondo le seguenti tabelle:

TABELLA A) - LAVORI PUBBLICI

Classi di importo dei Lavori	Percentuale da applicare
fino a euro 250.000	2,00%
oltre euro 250.000 e fino a euro 500.000	1,70%
oltre euro 500.000 e fino a euro 1.000.000	1,40%
oltre euro 1.000.000 e fino a euro 2.000.000	1,10%
oltre euro 2.000.000	1,00%

TABELLA B) – SERVIZI/FORNITURE

oltre euro 500.000 e fino a euro 1.000.000	1,40%
oltre euro 1.000.000 e fino a euro 2.000.000	1,10%
oltre euro 2.000.000	1,00%

Negli appalti relativi a servizi o forniture il fondo è alimentato solo nel caso in cui è nominato il direttore dell'esecuzione del contratto ai sensi delle Linee guida ANAC n. 3/2016, par. 10.2. e sia stato redatto un progetto aggiudicato mediante procedura di gara pubblica.
Nel caso di contratti misti di appalto, si applicano le quote riferite al tipo di appalto che caratterizza

l'oggetto principale del contratto. Ai sensi dell'art. 28, comma 1, del Codice degli appalti l'oggetto principale dell'appalto è determinato in base al valore stimato più elevato tra quelli delle singole parti, fermo restando che il valore complessivo del contratto è dato dalla somma del valore delle singole parti.

Articolo 10 - Criteri generali per la ripartizione del fondo incentivi per funzioni tecniche

I criteri di ripartizione delle risorse del fondo incentivi per funzioni tecniche considerano le responsabilità oggettivamente assunte rispetto alle specifiche attività da svolgere, la complessità delle prestazioni e l'effettivo rispetto, in fase di realizzazione del contratto, dei tempi e dei costi previsti.
Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, non possono superare l'importo del 50% (cinquanta per cento) del trattamento economico complessivo annuo lordo.
La ripartizione dell'incentivo è operata dal Responsabile del Settore, tenendo conto:

a) delle responsabilità professionali connesse alle specifiche prestazioni svolte;
b) dell'assunzione di responsabilità diretta e personale del procedimento, sub-procedimento o attività espletata o della sottoscrizione degli elaborati.
c) del contributo apportato alla formazione degli elaborati;

La ripartizione del fondo, avviene secondo le tipologie di attività e percentuali sotto indicate:

A. Opere o lavori:

Funzione tecnica	% relativa funzione tecnica	gruppo di Lavoro/Struttura stabile a supporto del RUP	Ripartizione % gruppo lavoro
Responsabilità unica del procedimento	40	Respons. Unico del Procedimento	90
		Collaboratore/i amministrativo/i	10
Programmazione della spesa per investimenti	5	Respons. Unico del Procedimento	40
		Collaboratore/i amministrativo/i	60
Verifica preventiva del progetto	10	Verificatore/ RUP	90
		Collaboratore/i tecnico/i	10
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto	15	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i tecnico/i	40
Direzione Lavori	20	Direttore dei Lavori	85
		Direttore Operativo/i	15
Collaudo tecnicoamministrativo/ Certificato di Regolare Esecuzione	10	Collaudatore/Certificatore Reg. Esecuzione	100

B. Servizi o Forniture:

Funzione tecnica	*% relativa funzione tecnica*	*Gruppo di Lavoro/Struttura stabile a supporto del RUP*	*Ripartizione % gruppo lavoro*
Responsabilità unica del procedimento	40	Respons. Unico del Procedimento	85
		Collaboratore/i amministrativo/i	15
Programmazione della spesa	5	*Respons. Unico del Procedimento*	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto	15	*Respons. Unico del Procedimento*	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Direzione dell'Esecuzione del Contratto	30	Direttore dell'Esecuzione	100
Verifica di conformità	20	Commissione o Respons. Unico del Procedimento	70
		Respons. Unico del Procedimento	10
		Collaboratore/i amministrativo/i e/o Direttore dell'Esecuzione	20

C. Servizi appalti di cui all'allegato IX del D. Lgs 50/2016:

Funzione tecnica	*% relativa funzione tecnica*	*Gruppo di Lavoro/Struttura stabile a supporto del RUP*	*Ripartizione % gruppo lavoro*
Responsabilità unica del procedimento	40	Respons. Unico del Procedimento	80
		Collaboratore/i amministrativo/i	20
Programmazione della spesa	5	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Predisposizione e controllo delle	15	Respons. Unico del Procedimento	40

procedure di gara e di esecuzione del contratto		Collaboratore/i amministrativo/i	60
Direzione dell'Esecuzione del Contratto	30	Direttore dell'Esecuzione	80
		Collaboratore/i amministrativo/i	20
Verifica di conformità	10	Commissione o Respons. Unico del Procedimento	70
		Respons. Unico del Procedimento	10
		Collaboratore/i amministrativo/i e/o Direttore dell'Esecuzione	20

In relazione alla dimensione, tipologia e categoria del contratto, la funzione tecnica identificata per i componenti del gruppo di lavoro per ogni attività specifica può essere svolta anche da una sola figura professionale.

Nel caso in cui la gara sia espletata tramite la Centrale Unica di Committenza si provvederà al ricalcolo delle relative percentuali di incentivo, per le fasi ad essa ascrivibili, come segue:

A. Opere o lavori:

Funzione tecnica	% relativa funzione tecnica	gruppo di Lavoro/Struttura stabile a supporto del RUP	Ripartizione % gruppo lavoro
Responsabilità unica del procedimento	33	Respons. Unico del Procedimento	90
		Collaboratore/i amministrativo/i	10
Programmazione della spesa per investimenti	5	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Verifica preventiva del progetto	10	Verificatore/ RUP	90
		Collaboratore/i tecnico/i	10
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto	4	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Direzione Lavori	18	Direttore dei Lavori	85
		Direttore Operativo/i	15
Collaudo tecnicoamministrativo/ Certificato di Regolare Esecuzione	10	Collaudatore/Certificatore Reg. Esecuzione	100
Responsabilità unica procedimento fase di gara, predisposizione e controllo	20	Centrale Unica di Committenza	100

delle procedure di gara			

B. Servizi o Forniture:

Funzione tecnica	*% relativa funzione tecnica*	*Gruppo di Lavoro/Struttura stabile a supporto del RUP*	*Ripartizione % gruppo lavoro*
Responsabilità unica del procedimento	33	Respons. Unico del Procedimento	85
		Collaboratore/i amministrativo/i	15
Programmazione della spesa	5	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto	4	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Direzione dell'Esecuzione del Contratto	28	**Direttore dell'Esecuzione**	100
Verifica di conformità	10	Commissione o Respons. Unico del Procedimento	70
		Respons. Unico del Procedimento	10
		Collaboratore/i amministrativo/i e/o Direttore dell'Esecuzione	20
Responsabilità unica procedimento fase di gara, predisposizione e controllo delle procedure di gara	20	Centrale Unica di Committenza	100

C. Servizi appalti di cui all'allegato IX del D. Lgs 50/2016:

Funzione tecnica	*% relativa funzione tecnica*	*Gruppo di Lavoro/Struttura stabile a supporto del RUP*	*Ripartizione % gruppo lavoro*
Responsabilità unica del procedimento	33	Respons. Unico del Procedimento	80
		Collaboratore/i amministrativo/i	20

Programmazione della spesa	5	Respons. Unico del Procedimento	60
		Collaboratore/i amministrativo/i	40
Predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione del contratto	4	Respons. Unico del Procedimento	40
		Collaboratore/i amministrativo/i	60
Direzione dell'Esecuzione del Contratto	28	Direttore dell'Esecuzione	80
		Collaboratore/i amministrativo/i	20
Verifica di conformità	10	Commissione o Respons. Unico del Procedimento	70
		Respons. Unico del Procedimento	10
		Collaboratore/i amministrativo/i e/o Direttore dell'Esecuzione	20
Responsabilità unica procedimento fase di gara, predisposizione e controllo delle procedure di gara	20	Centrale Unica di Committenza	100

Articolo 11 Quantificazione e liquidazione dell'incentivo

Ai fini della erogazione delle somme è necessario l'accertamento da parte del Responsabile competente alla realizzazione del lavoro o all'acquisizione di servizi o forniture, dell'effettuazione delle singole attività da parte dei dipendenti incaricati.

Il Responsabile del Settore, ai fini della liquidazione dell'incentivo deve indicare la percentuale di attribuzione alle diverse figure professionali facenti parte del gruppo di lavoro.

Successivamente al certificato di regolare esecuzione, il responsabile del settore propone con proprio atto la liquidazione dell'incentivo sulla base della percentuale definita nel comma precedente.

La determinazione per la quantificazione e la liquidazione degli incentivi è successivamente trasmessa dal Responsabile al soggetto competente in materia di gestione e amministrazione del personale con l'attestazione:

- delle attività assegnate e di quelle espletate, nonché della compatibilità con l'attività ordinaria della Struttura competente alla realizzazione dell'opera;

- dell'assenza di eventuali ritardi nei tempi e di aumenti di costi previsti per la realizzazione dell'opera o lavoro o per l'acquisizione del servizio/fornitura imputabili ai soggetti incaricati delle funzioni/attività;

- che gli importi spettanti per ciascun avente diritto sono ripartiti, ove necessario, secondo il principio di competenza quindi in relazione al numero di anni di esecuzione dell'incarico per i quali

vengono indicate le somme da corrispondere per ogni annualità.

Articolo 12 – orario di lavoro e spese accessorie

Le attività svolte dai componenti del gruppo di lavoro verranno espletate durante il normale orario di servizio; le spese necessarie per la riproduzione e l'esecuzione di elaborati rientrano nelle normali spese di funzionamento degli uffici, sia per quanto riguarda il consumo di materiali e l'utilizzo delle attrezzature, sia per quanto riguarda l'effettuazione delle missioni strettamente necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 13 - Applicazione

Il presente regolamento si applica ai lavori, servizi e forniture per i quali il bando, l'avviso o lettera di invito è stato pubblicato o trasmessa successivamente alla entrata in vigore del regolamento stesso a condizione che nei relativi quadri economici sia stato previsto l'accantonamento delle risorse necessarie.

Articolo 14 - Disposizioni transitorie e di coordinamento

Le norme di cui al presente regolamento non si applicano agli incentivi legati all'attività di progettazione interna, spettanti ai dipendenti incaricati ed ai loro collaboratori, per le attività inerenti alle opere affidate o disposte fino alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 90/2014, ovvero fino al 18 agosto 2014, che saranno erogati secondo la disciplina di cui all'ex. Art. 92, commi 5 e 6, del D. Lgs. n. 163/2006 .
Le norme di cui al presente regolamento non si applicano altresì agli incentivi per incarichi di progettazione di opere affidati o disposti successivamente alla data di entrata in vigore della legge di conversione del D.L. 90/2014, ovvero dal 19 agosto 2014 e fino al 18 aprile 2016, data di pubblicazione del D. Lgs. n. 50/2016, che saranno erogati secondo la disciplina di cui all'ex. Art. 13- bis del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014.
La disposizione contenuta nel comma 5-bis dell'art. 113 del D. Lgs. 50/2016 aggiunto dall'art. 1, comma 526, della legge 205 del 2017, che testualmente recita:
"Gli incentivi di cui al presente articolo fanno capo al medesimo capitolo di spesa previsto per i singoli lavori, servizi e forniture." Si applica dal 1 gennaio 2018.

Per le attività svolte a decorrere dalla data del 1 gennaio 2018, di cui al precedente comma 3, e fino alla data di approvazione del presente Regolamento, sarà possibile procedere alla costituzione del Fondo e alla liquidazione dell'incentivo, alle condizioni e con le modalità riportate nel presente Regolamento, solo ove il relativo finanziamento sia stato previsto nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo Progetto o programma di acquisizioni ed imputato al pertinente capitolo di spesa.

Articolo 15 - Norme finali, entrata in vigore, regime transitorio e abrogazioni

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alla legislazione vigente ed ai regolamenti vigenti nell'Ente.
Il presente regolamento entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione che segue alla avvenuta esecutività ai sensi di legge della deliberazione di adozione.